

I. Tantárgyleírás

1. Alapadatok

1.1 Tantárgy neve

Közgazgatástan, ingatlan nyilvántartás

1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEOUVAT44

1.3 Tantárgy jellege

Kontaktórák tanegység

1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Előadás (elmélet)	2

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

3

1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Orosz Csaba
beosztás	Egyetemi docens
email	orosz.csaba@emk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Út és Vasútépítési Tanszék

1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEOUVAT44>

<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=612>

1.10 Az oktatás nyelve

magyar és angol

1.11 Tantárgy típusa

Kötelező az építőmérnöki (BSc) szak Szerkezet-építőmérnöki ágazatán

Kötelező az építőmérnöki (BSc) szak Infrastruktúra-építőmérnöki ágazatán

1.12 Előkövetelmények

Erős előkövetelmény:

- Üzleti jog (BMEGT55A001)

1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2020. február 5.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények

2.1 Célkitűzések

Alapvető ismeretek, képességek, készségek elsajátítása a következő témakörökben: Kormányzás, állami felügyelet az építőmérnöki szakterületen. Történelmi folyamatok. Nemzetközi hagyományok. Angolszász, német, francia és mediterrán jellegzetességek. Az északi országok példája. Magánberuházások, állami fejlesztések, a közszféra és a magánszektor együttműködése. Jellegzetes esettanulmányok. A korrupció problémája. Társadalmi részvétel. Szakmai szervezetek szerepe nemzeti és nemzetközi szinten. A költség-haszon elemzés alapjai. Egységes Ingatlan-nyilvántartás, építésügyi eljárások. ingatlanok és termőföldek értékelése.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése utána a hallgató

A. Tudás

1. Ismeri a Közigazgatástan és Ingatlanértékbecslés alapvető fogalmait.
2. Ismeri az alapvető infrastrukturális beruházások közjogi és finanszírozási hátterét.
3. Ismeri példaadó esettanulmányokat.
4. Ismeri építőmérnöki szakmai szervezeteket.
5. Ismeri a hazai Egységes Ingatlan-nyilvántartást. 6. Ismeri az ingatlanértékelés gyakorlatát hazai ingatlanok esetében.

B. Képesség

1. Egyszerű költség-haszon elemzési feladatot el tud végezni.
2. Képes a nemzetközi közigazgatásban gyorsan tájékozódni, felismerni a különböző közigazgatási típusokat.

C. Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
2. Javítja képességeit az eredményes csoportmunka területén.
3. Folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását.
4. Felismeri, hogy a szigorú értelemben vett műszaki (tervezési, kivitelezési) feladatok végrehajtásához jogi, közigazgatási alapfogalmak ismeretére is szükség van

D. Önállóság és felelősség

1. Önállóan, internetes kereséssel megoldja a kapcsolódó feladatokat.
2. Nyitottan fogadja az oktató és csoporttársai megalapozott kritikai észrevételeit.

2.3 Oktatási módszertan

Előadások, olykor interaktív előadások, internetes esettanulmányok. Kommunikáció írásban és szóban. Számítási példák.

2.4 Részletes tárgyprogram

Hét	Előadások és gyakorlatok témaköre
1.	Kormányzás, állami felügyelet az építőmérnöki szakterületen.
2.	Történelmi folyamatok. A Lánchíd építésének esettanulmánya.
3.	A Lánchíd köztulajdonba vétele és rekonstrukciója. Közösségi beruházások.
4.	A közösségi szféra és a magán szektor együttműködése. Híres beruházások.
5.	A költség-haszon elemzés alapjai.
6.	A közbeszerzés alapjai. A korrupció kérdése északon és délen.
7.	Társadalmi részvétel. Szakmai szervezetek. Áttekintés.
8.	Egységes Ingatlan-nyilvántartás bemutatása.
9.	Az Ingatlan nyilvántartás fontos részletei.
10.	Ingatlan-nyilvántartási célú geodéziai munkák, illetve szerepük az építőmérnöki létesítmények tervezése, kivitelezése, üzemeltetése során. A kisajátítás.
11.	Építésügyi eljárások. Alapfogalmak. Néhány jellemző. illetve érdekes példa bemutatása.
12.	Ingatlan értékbecslés alapfogalmai,. jogszabályi alapjai. Főbb értékelési módszerek.
13.	Földpiac, ingatlanpiac.
14.	Esettanulmányok, néhány jellemző ingatlanértékbecslési példa. Értékbecslési szakvélemény tartalma.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

A tantárgy moodle oldalán elérhető:

- Az előadások prezentációi
- Gyakorló tesztek
- Elektronikus jegyzetek, segédletek a házi feladathoz.

2.6 Egyéb tudnivalók

A kontaktórákon való részvétel 70%-ban kötelező. Az a hallgató, aki négyél több alkalommal hiányzik, nem szerezheti meg a tantárgy kreditjét.

A féléves ütemtervben megjelölt múzeumlátogatás kötelező (általában Budapest Történeti Múzeum).

2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok: a féléves ütemterv és a tanszék honlapján megadottak szerint.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 II. félév

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két zárthelyi dolgozat és egy számítási házi feladat értékelése alapján történik.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
1. zárthelyi dolgozat (összegző értékelés)	ZH1	A.1-A.4; B.1
2. zárthelyi dolgozat (összegző értékelés)	ZH2	A.5; B.2; C.4
1. házi feladat	HF1	A.2; B.1; C.1-C.3; D.1-D.2

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Jele	Részarány
ZH1	35%
ZH2	50%
HF1	15%
Összesen	100%

A ZH1 és ZH2 teljesítésének feltétele az 50%-os eredmény elérése.

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerzhető aláírás.

3.5 Érdemjegy megállapítása

A jelenléti feltételeket teljesítők érdemjegyét az alábbi szempontok szerint határozzuk meg: A végső érdemjegy a ZH1, ZH2, HF1 osztályzatainak 3.3. pontban megadott súlyok szerinti súlyozott átlaga.

Az osztályzatok megállapításának módszere:

Osztályzat	Százalék (%)
jeles (5)	87
jó (4)	75
közepes (3)	65
elégséges (2)	50
elégtelen (1)	<50

3.6 Javítás és pótlás

- 1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a részletes féléves ütemtervben meghatározottak szerint, (általában a rendes határidő után 1 héttel) adható be.
- 2) A beadott és elfogadott házi feladat a 1) pontban megadott határidőig és módon díjmentesen javítható.
- 3) A két zárthelyi dolgozat a félév során egyszer pótolható vagy ismételhető. Ismétlés esetén az új pontszám a korábbi pontszámot felülírja.
- 4) Amennyiben az 3) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szereztetni, úgy – a szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal a hallgató ismételt kísérletet tehet a sikertelen zárthelyi javítására.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	Óra/félév
Részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
Félévközi készülés a gyakorlatokra	14×3=42
Felkészülés a teljesítményértékelésekre	2×8=16
Házi feladat elkészítése	4
Összesen	90

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2025. február 10.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 II. félév