

## I. Tantárgyleírás

### 1. Alapadatok

#### 1.1 Tantárgy neve

Nagyméretarányú térképezés

#### 1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEOAFAG41

#### 1.3 Tantárgy jellege

Kontaktórás tanegység

#### 1.4 Óraszámok

| Típus             | Óraszám / (nap) |
|-------------------|-----------------|
| Előadás (elmélet) | 1               |
| Gyakorlat         | 2               |

#### 1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

#### 1.6 Kreditszám

4

#### 1.7 Tárgyfelelős

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| név      | Dr. Toronyi Bence                                                      |
| beosztás | Adjunktus                                                              |
| email    | <a href="mailto:toronyi.bence@emk.bme.hu">toronyi.bence@emk.bme.hu</a> |

#### 1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Általános- és Felsőgeodézia Tanszék

#### 1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEOAFAG41>  
<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=47>

#### 1.10 Az oktatás nyelve

magyar

## 1.11 Tantárgy típusa

Kötelező az építőmérnöki (BSc) szak Geoinformatika-építőmérnöki ágazatán

## 1.12 Előkövetelmények

Erős előkövetelmény:

- Ingatlan-nyilvántartás és -értékbecslés (BMEEOAFAT44)
- Geodézia mérőgyakorlat (BMEEOAFAT43)

## 1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2025. január 25.

## 2. Célkitűzések és tanulási eredmények

### 2.1 Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje az egységes ingatlan-nyilvántartás két tartópillére közül a földmérési alaptérképet, kapcsolódva az „Ingatlan-nyilvántartás és értébecslés” tan-tárgyban már korábban megismertekhez. A tantárgy keretében a hallgató megismeri a nagyméretarányú térkép fogalmát, jellemzőit, az adatgyűjtési módszereit a grafika számítógépes leképzése szerint: vektoros és raszteres, elsődleges és másodlagos adatgyűjtés. A tantárgy keretében a hallgató megtanulja a digitális alaptérkép (DAT) fogalmát, tartalmát, a DAT fogalmi modelljét, objektum-struktúráját, geometriai és topológiai adatait, az egyszerűbb változási vázrajzok készítését.

### 2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató

#### A. Tudás

1. áttekintéssel rendelkezik a földmérés és ingatlan-nyilvántartás jogszabályairól,
2. ismeri a digitális földmérési alaptérkép (DAT) tartalmát, készítésének módjait,
3. . átlátja az analóg földmérési alaptérképek készítésének technológiáit,
4. ismeri a változási vázrajzok fajtáit, készítésükre vonatkozó előírásokat,
5. ismeri a földmérési tevékenységhez szükséges végzettségeket és jogosultságokat,

#### B. Képesség

1. nagyméretarányú térkép készítéséhez alappontsűrítést, részletmérést végez,
2. nagyméretarányú térképet CAD szoftverrel készít,
3. készség szinten használja az ITR programot,
4. képes egyszerűbb épületfeltüntetési vázrajzot készíteni,
5. képes egyszerűbb változási vázrajzot telekalakításhoz készíteni,

#### C. Attitűd

1. egyes helyzetekben – csapat részeként – együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában, más helyzetekben a csapat munkáját irányítja,
2. törekszik a manuálét szépen, mások számára is érthetően megrajzolni,
3. fontosnak tartja, hogy a térképek, illetve egyéb rajzi munkarészek a műszaki megfelelés mellett igényesek és tetszetősek is legyen,
4. nyitott a földmérési feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok logikájának és szellemiségének megértésére, azok észszerű alkalmazására.

## D. Önállóság és felelősség

1. házi feladatokat önállóan készíti el,
2. törekszik arra, hogy a házi feladatok elkészítéséhez szükséges ismereteket és képességeket a kontaktórák keretében elsajátítsa és a házi feladatok elkészítéséhez minél kevesebb oktatói segítséget vegyen igénybe.

### 2.3 Oktatási módszertan

Előadások, műszeres és számítógépes gyakorlatok, esettanulmányok bemutatása, házi feladatok önálló elkészítése.

### 2.4 Részletes tárgyprogram

| Hét | Előadások és gyakorlatok témaköre                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <a href="#">Tervezési alaptérkép</a> tartalma                                               |
| 2.  | Vázrajz típusok ismételése, földhivatali adatszolgáltatás és leadási állományok ismertetése |
| 3.  | Részletmérés tervezési térképhez                                                            |
| 4.  | Grafikus eljárás, <a href="#">transzformációk</a> ismertetése                               |
| 5.  | Részletmérés épületfeltüntetéshez                                                           |
| 6.  | ITR megismerése és épületfeltüntetés feldolgozása                                           |
| 7.  | Szolgalmi jog és telekalakítás                                                              |
| 8.  | Részletmérés telekalakításhoz                                                               |
| 9.  | Telekalakítás feldolgozása                                                                  |
| 10. | Társasházakhoz kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási fogalmak és birtokhatár kitűzése          |

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

### 2.5 Tanulástámogató anyagok

1. MSZ 7772-1 Szabvány
2. DAT1 és DAT2 Szabályzat és mellékletei.
3. ITR szoftverdokumentáció
4. kapcsolódó jogszabályok
5. Oktatási segédlet a Nagyméretarányú térképezés tantárgyhoz; elektronikus jegyzet,
6. Előadás diái pdf-ben és az azokban található [irodalomjegyzék](#).

### 2.6 Egyéb tudnivalók

### 2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok: a tantárgy oktatóival e-mail-ben egyeztetve

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

Nem induló tárgyak

**II. Tárgykövetelmények****3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése****3.1 Általános szabályok**

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy zárthelyi dolgozat, egy ellenőrző dolgozat, valamint négy házi feladat (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

**3.2 Teljesítményértékelési módszerek**

| <b>Teljesítményértékelés neve (típus)</b>       | <b>Jele</b> | <b>Értékelt tanulási eredmények</b> |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Zárthelyi dolgozat (összegző értékelés)         | ZH          | A.1-A.6; C.4                        |
| E-learning anyagok (részteljesítmény-értékelés) | EL          | A.1-A.6; C.4                        |
| Házi feladat (részteljesítmény-értékelés)       | HF1         | B.1-B.3; C.1-C.3; D.1-D.2           |
| Házi feladat (részteljesítmény-értékelés)       | HF2         | A.2, A.6; B.3-B.4; C.3-C.4; D.1-D.2 |
| Házi feladat (részteljesítmény-értékelés)       | HF3         | A.1-A.2, A.4; B.5; C.3-C.4; D.1-D.2 |
| Házi feladat (részteljesítmény-értékelés)       | HF4         | A.1-A.2 A.4; B.6; C.3-C.4; D.1-D.2  |

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

**3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben**

Az 1. zárthelyi eredménytelen, ha nem éri el az elérhető pontszám 50%-át. Minden házi feladat legalább elégséges szinten elkészítendő. Az ellenőrző dolgozatokra vonatkozó minimum követelmény nincs.

| <b>Jele</b>     | <b>Részarány</b> |
|-----------------|------------------|
| ZH              | 40%              |
| HF1             | 15%              |
| HF2             | 15%              |
| HF3             | 15%              |
| HF4             | 15%              |
| <b>Összesen</b> | <b>100%</b>      |

**3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége**

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

**3.5 Érdemjegy megállapítása**

A félévközi eredményt a zárthelyi és a házi feladatok eredménye alapján számítjuk.

| <b>Érdemjegy</b> | <b>Pontszám</b> |
|------------------|-----------------|
| jeles (5)        | 62 - 70         |
| jó (4)           | 53 - 61         |
| közepes (3)      | 43 - 52         |
| elégséges (2)    | 35 - 51         |

### 3.6 Javítás és pótlás

A ZH pótlására, vagy javítására a szorgalmi időszakban, a hallgatókkal egyeztetett időpontban, egy pótlási lehetőséget biztosítunk. A pótlási héten a hallgatókkal egyeztetett időpontban, még egy második, különjárási díjas pótlási (javítási) lehetőség is lesz. Házi feladatok (HF-ek): Beadási határideje a félévi ütemterv szerint. Késedelmes beadás, különjárási díj ellenében, a pótlási hét utolsó munkanapján 12.00 óráig.

### 3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

| Tevékenység                        | Óra/félév            |
|------------------------------------|----------------------|
| részvétel a kontakt tanórákon      | $3 \times 14 = 42$   |
| félévközi készülés az órákra       | $20 \times 0.5 = 10$ |
| felkészülés a zárthelyi dolgozatra | 20                   |
| Házi feladatok elkészítése         | $4 \times 12 = 48$   |
| <b>Összesen</b>                    | <b>120</b>           |

### 3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2025. január 28.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

Nem induló tárgyak