

I. Tantárgyleírás

1. Alapadatok

1.1 Tantárgy neve

Diplomamunka Szerkezet-építőmérnök mesterszak

1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEODHMT-D

1.3 Tantárgy jellege

Kontaktóra nélküli tanegység

1.4 Óraszámok

| Típus | Óraszám / (nap) |
|-------------|-----------------|
| Konzultáció | 1 |

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

20

1.7 Tárgyfelelős

| | |
|----------|--|
| név | Dr. Dunai László |
| beosztás | Egyetemi tanár |
| email | dunai.laszlo@emk.bme.hu |

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Dékáni hivatal

1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEODHMT-D>
<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=2918>

1.10 Az oktatás nyelve

magyar és angol

1.11 Tantárgy típusa

Kötelezően választható a Szerkezet-építőmérnök (MSc) szak Tartószerkezetek specializációján

1.12 Előkövetelmények

1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2020. február 5.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények

2.1 Célkitűzések

A diplomamunka célja, hogy a hallgató bizonyítsa, megfelel a mesterszakon végzettekkel szemben támasztott általános követelményeknek, a Diplomamunka c. tantárgy pedig megteremti a kereteket a Tartószerkezetek specializáció területén történő elmélyült munkavégzéshez.

A diplomamunka témáját a képzési és kimeneti követelmények keretein belül kell megválasztani.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése utána a hallgató

A. Tudás

1. ismeri az építőmérnöki szakterület műveléséhez szükséges általános matematikai és természettudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat,
2. ismeri a szerkezet-építőmérnöki szakterület alapvető jelentőségű elméleteit, összefüggéseit, ezek terminológiáját,
3. mélyreható ismeretekkel rendelkezik diplomamunkájában feldolgozott/kidolgozott szűkebb területén,
4. ismeri és érti az építőmérnöki (elsősorban a híd és műtárgy tartószerkezeti mérnöki) területhez kapcsolódó információs és kommunikációs technológiákat, alapvető jogszabályokat.

B. Képesség

1. feladatának kidolgozása során eredményesen alkalmazza a különböző ismeretforrásokat,
2. forráskutatás alapján összehasonlító elemzéseket végez diplomatémájához kapcsolódó területeken,
3. szakszerűen, az elvárható, szabványos rajzi jelrendszer és a szakmai szókincs korrekt használatával kommunikál írásban és szóban az adott témakörökről,
4. képes az elméleti ismeretek kritikus és átgondolt alkalmazására adott tervfeladat elkészítésekor.

C. Attitűd

1. együttműködik a diplomamunka készítés teljes folyamatában a témavezetőjével és konzulenseivel,
2. törekszik a munka elvégzéséhez szükséges informatikai eszközök és szoftverek elsajátítására,
3. folyamatosan bővíti tudását, és nyitott az információszerzés új lehetőségeire.

D. Önállóság és felelősség

1. önállóan és felelősségteljesen végzi a választott téma kidolgozását,

2. a munka kidolgozása folyamán a munkaidejét jól ossza be, figyelemmel van a véghatáridőre, és azt betartja,
3. nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket,
4. munkája kidolgozása során a rendszerelvű megközelítést alkalmazza.

2.3 Oktatási módszertan

A diplomamunka készítését témavezető irányítja, és felkért konzulens is segítheti. A Diplomamunka tantárgy jellemzően személyes konzultációkkal irányított, támogatott otthoni munka.

2.4 Részletes tárgyprogram

A Diplomamunka c. tárgy keretében elvégzendő feladat témáját és a kidolgozandó feladatrészeket minden hallgató számára egyedileg, a Diplomamunka kiírás határozza meg.

A diplomamunka készítésének rendjét, a diplomamunka tartalmi és formai követelményeit a TVSZ rendelkezéseivel összhangban a tanszék állapítja meg, és tájékoztatja róla a hallgatót.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

A diplomamunka tudományterületének megfelelő szakirodalom, különös tekintettel a témavezető által megnevezett forrásokra.

2.6 Egyéb tudnivalók

A diplomamunka csak személyesen adható be a témavezető jóváhagyása után.

2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok:

Személyesen vagy telekommunikációs eszközökön egyeztetve a konzulensekkel, illetve a témavezetővel.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 I. félév

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A Diplomamunka c. tárgy keretében elkészítendő feladat témáját, és kidolgozandó feladatrészeket a Diplomamunka kiírás rögzíti. A féléves munka során a hallgató a kidolgozás menetéről, az egyes részfeladatok teljesítéséről konzultációs naplót köteles vezetni.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

A diplomamunka folyamatos, oktatói témavezetéssel, konzultációval segített otthoni produktum, mely a Diplomamunka c. tárgy keretén belül valósul meg. A Diplomamunka c. tárgy végkövetelményét jelentő félévközi jegy nem egyezik meg a diplomamunka védeése során a Záróvizsga Bizottság (ZVB) általi értékeléssel, illetve nem váltja ki a ZVB által megállapított érdemjegyet. A Diplomamunka c. tárgy félévközi jegye elsősorban a hallgató félév közbeni munkáját, aktivitását értékeli, míg a ZVB által megállapított érdemjegy elsősorban a diplomamunka tartalmát értékeli.

| Teljesítményértékelés és neve (típus) | Jele | Értékelt tanulási eredmények |
|---|-------------|-------------------------------------|
| aktív részvétel (folyamatos részteljesítmény értékelés) | A | A.1-A.4; B.1-B.4; C.1-C.3; D.1-D.4 |

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

| Jele | Részarány |
|--------------------------------------|------------------|
| aktív részvétel | 100% |
| Szorgalmi időszakban összesen | 100% |
| Összesen | 100% |

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból aláírás nem szerezhető.

3.5 Érdemjegy megállapítása

A TVSZ 138. §. 5. pontja alapján a tantárgyhoz rendelt érdemjegyet a hallgató féléves munkája alapján a tantárgykövetelményeknek és a kari szabályzatnak megfelelően a témavezető állapítja meg. Kari szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában az elégtelentől különböző érdemjegy megadásának nem feltétele a diplomamunka félév végéig történő elkészítése és beadása.

3.6 Javítás és pótlás

1. A diplomamunka – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 12:00 óráig adható be a témavezető jóváhagyását követően.
2. Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

| Tevékenység | Óra/félév |
|--|------------------|
| részvétel a konzultációkon | 28 |
| egyéni diplomamunka feladat elkészítése | 592 |
| kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása | 100 |
| Összesen | 720 |

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2020. február 5.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 I. félév