

## I. Tantárgyleírás

### 1. Alapadatok

#### 1.1 Tantárgy neve

Kutatói, tervező irodai szakmai gyakorlat

#### 1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEODHMX00

#### 1.3 Tantárgy jellege

Kontaktóra nélküli tanegység

#### 1.4 Óraszámok

| Típus     | Óraszám / (nap) |
|-----------|-----------------|
| Gyakorlat | 164             |

#### 1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

#### 1.6 Kreditszám

5

#### 1.7 Tárgyfelelős

|          |  |
|----------|--|
| név      | Dr. Kovács Nauzika   |
| beosztás | Egyetemi docens  |
| email    | <a href="mailto:kovacs.nauzika@emk.bme.hu">kovacs.nauzika@emk.bme.hu</a> |

#### 1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Dékáni hivatal

#### 1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEODHMX00>

<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=3363>

#### 1.10 Az oktatás nyelve

magyar és angol

#### 1.11 Tantárgy típusa

Szabadon választható a Szerkezet-építőmérnök (MSc) szakon

Szabadon választható az Infrastruktúra-építőmérnök (MSc) szakon

Szabadon választható a Földmérő- és térinformatikai mérnök (MSc) szakon

### 1.12 Előkövetelmények

Erős előkövetelmény:

- A tantárgy csak a MSc Diplomamunka mellett felvehető és teljesíthető tárgy, előtanulmányi követelménye megegyezik az adott szak Diplomamunka (BMEEODHMX-X) tantárgy előkövetelményeivel.

Párhuzamos előkövetelmény:

- Diplomamunka (BMEEODHMX-X)

### 1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2022. szeptember 1.

## 2. Célkitűzések és tanulási eredmények

### 2.1 Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató diplomamunkájának részeként egy valós építőipari probléma megoldását, feldolgozását, vagy valós kutatási projekt adott részének kidolgozását munkahelyi környezetben végezze, és ezzel diplomamunkájának szakmai színvonalát jelentősen emelje. A gyakorlat célja továbbá, hogy a diplomázó a hallgatói szerepkörből kilépve a végzettség megszerzését követő munkavállalói pozícióba helyezkedjen, és ezzel felkészüljön szakmai pályafutásának újabb állomására.

A hallgatót egy cég, vagy felsőoktatási intézmény fogadja; olyan szervezet, mely vállalja, hogy a hallgató számára min. 4 hét időtartamra munkahelyi együttműködést, szakmai vezetőt biztosít. A gyakorlati helyet biztosító cég/intézmény aktuális projektjének, feladatának és a hallgató diplomamunkájának szoros összefüggésben kell lenniük.

### 2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése utána a hallgató

#### A. Tudás

1. ismeri saját feladatának és a cég/intézmény aktuálisan futó projektjének főbb kapcsolódási pontjait;
2. ismeri a közös és a saját részről vállalt feladatok megoldásához szükséges, leggyakrabban alkalmazott metódusokat és eljárásokat;
3. ismeri a mérnöki munka során szükségessé váló és alkalmazható informatikai eszközöket és szoftvereket, különös tekintettel saját szakterületének speciális igényeire.

#### B. Képesség

1. képes az adott cég/intézmény fő profiljához tartozó munkák megismerésével saját feladatvégzéséhez ismereteket gyűjteni, információkat átvenni és hasznosítani;
2. képes a szakmai információk rendszerezésére, és ennek eredményeként képes a különböző szakágak együttműködését elősegíteni;
3. informatikai ismereteinek birtokában képes összetett, nagy számításigényű feladatok megoldására;
4. álláspontját logikusan, világosan képes kifejezni;
5. képes gondolatait rendezett formában -szóban és írásban egyaránt- kifejezni.

#### C. Attitűd

1. készségesen együttműködik más szakemberekkel, közvetlen vagy virtuális munkahelyen;
2. törekszik az aktuális feladatok megoldásához szükséges ismeretek minél szélesebb körét megismerni;
3. törekszik a saját feladatrész korrekt, lehetőség szerint újításokat is felmutató szakmai megoldására;

**D. Önállóság és felelősség**

1. önállóan elvégzi a rá bízott feladatokat;
2. nyitottan fogadja a javító szándékú és megalapozott kritikai észrevételeket;
3. elölősséget vállal az általa elvégzett munkáért.

**2.3 Oktatási módszertan**

A munkahelyi környezet a tapasztalati tanulást támogatja. Az önállóan és a csapatban végzett feladatokra is jellemző az aktív megfigyelési és elemzési szakasz, melyet önálló munkavégzés követ.

**2.4 Részletes tárgyprogram**

| <b>Hét</b> | <b>A szakmai gyakorlat (előzetes) tematikája</b>  |
|------------|---|
| 1.         | A cég/intézmény infrastruktúrájának megismerése, valamint a hallgatói feladatrész és a teljes céges projekt kapcsolatainak, összefüggéseinek feltárása                          |
| 2.         | A cég/intézmény projektjében történő részvétel és a saját feladatrész kidolgozása   |
| 3.         | A cég/intézmény projektjében történő részvétel és a saját feladatrész kidolgozása   |
| 4.         | A cég/intézmény projektjében történő részvétel összegzése, és a saját feladatrész előrehaladásának kimutatása, további feladatrészek meghatározása, esetleg kiegészítés, pótlás |

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

**2.5 Tanulástámogató anyagok**

1. A gyakorlat helyszínén rendelkezésre álló tervek, adatbázisok
2. A feladatvégzéshez szükséges korábban is használt egyetemi jegyzetek
3. Letölthető anyagok

**2.6 Egyéb tudnivalók**

1. A hallgató feladata a Fogadási [készségnyilatkozat](#) beszerzése a cég erre jogosult munkatársától.
2. A Fogadási készségnyilatkozatot a moodle rendszerbe (edu.epito.bme.hu) a szorgalmi idő-szak első hetének utolsó oktatási napján délig fel kell tölteni.
3. A gyakorlaton a személyes részvétel a fogadó cég, illetve intézmény utasításai szerint szabályozott. A gyakorlaton történő részvételt a fogadó cég hivatalosan igazolja. Az igazolást a moodle rendszeren keresztül kell benyújtani. Igazolász hiányában a hallgató a tantárgy kreditjét nem szerezhetheti meg.
4. A hallgatónak a gyakorlatról tanulmányt kell készítenie. A 10-15 oldalas önálló munkának tartalmilag kapcsolódnia kell a diplomamunkához, de a tanulmány fontos része a cégnél eltöltött idő alatt

megszerzett egyéb ismeretek bemutatása is. A tanulmányt a moodle rendszeren keresztül kell benyújtani az adott félév szorgalmi időszakának utolsó tanítási napján 23.59-ig.

### 2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok (a gyakorlat és a diplomafeladat kapcsolódási pontjainak áttekintés érdekében) a Diplomamunka tantárgy konzulensével a Diplomamunka tantárgy oldalán megadottak szerint.

A vállalati/céges külső konzulenssel konzultáció előzetesen, személyesen, vagy e-mail-ben egyeztetve történhet.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 I. félév

**II. Tárgykövetelmények**

## 3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

## 3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlat végzésének helyén kijelölt szakmai vezető, illetve konzulens véleménye és a benyújtott tanulmány alapján történik. A tanulmányt a tantárgy tanszéki felelőse értékeli.

## 3.2 Teljesítményértékelési módszerek

| Teljesítményértékelés neve (típus)       | Jele | Értékelt tanulási eredmények       |
|--|------|------------------------------------|
| Gyakorlaton tanúsított aktív munkavégzés | GY   | A.1-A.3; B.1-B.5; C.1-C.3; D.1-D.3 |
| Tanulmány                                | T    | A.1-A.2; B.1, B.4-B.5; C.3; D.1    |

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

## 3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

| Jele            | Részarány   |
|-----------------|-------------|
| GY              | 40%         |
| T               | 60%         |
| <b>Összesen</b> | <b>100%</b> |

## 3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

## 3.5 Érdemjegy megállapítása

A végső érdemjegy a 3.3 pontban meghatározott súlyozott átlag matematikai szabályok szerint történő kerekítésével állapítandó meg.

## 3.6 Javítás és pótlás

1. A KUTATÓI, TERVEZŐIRODAI SZAKMAI GYAKORLAT tantárgy teljesítése akkor is lehetséges, ha az adott félévben a Diplomamunka című tárgy teljesítése sikertelen.
2. Amennyiben a KUTATÓI, TERVEZŐIRODAI SZAKMAI GYAKORLAT értékelésekor a „nem teljesítette” bejegyzés kerül a tanulmányi teljesítményt nyilvántartó rendszerbe, akkor a tantárgy újbóli felvétele csak a Diplomamunka tárgy újbóli felvételével lehetséges.
3. A tanulmány – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 23:59-ig tölthető fel.
4. Az aktív munkavégzés – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.

## 3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## Kutatói, tervező irodai szakmai gyakorlat - BMEEODHMX00

| <b>Tevékenység</b>  | <b>Óra/félév</b> |
|---|------------------|
| részvétel a gyakorlaton, a munkavégzésre meghatározott helyszínen | min. 164 óra     |
| tanulmány összeállítása   | 16               |
| <b>Összesen</b>   | <b>180</b>       |

### 3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2022. szeptember 1.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 I. félév