

I. Tantárgyleírás

1. Alapadatok

1.1 Tantárgy neve

Tervező irodai szakmai gyakorlat

1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEODHAV01

1.3 Tantárgy jellege

Kontaktóra nélküli tanegység

1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Gyakorlat	164

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

6

1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Kovács Nauzika
beosztás	Egyetemi docens
email	kovacs.nauzika@emk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Dékáni hivatal

1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEODHAV01>

<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=490>

1.10 Az oktatás nyelve

magyar és angol

1.11 Tantárgy típusa

Szabadon választható az építőmérnöki (BSc) szakon

1.12 Előkövetelmények

Erős előkövetelmény:

- A tantárgy csak a BSc Szakdolgozat mellett felvehető és teljesíthető tárgy, előtanulmányi követelménye megegyezik az adott specializáció Szakdolgozat tantárgy (BMEEODHA-XX) előkövetelményeivel.
- A tárgy csak a Technikusi gyakorlat (BMEEODHAX42) teljesítése után vehető fel.

Párhuzamos előkövetelmény:

- Szakdolgozat (BMEEODHA-XX)

1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2022. szeptember 1.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények

2.1 Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató a szakdolgozat részeként valós építőipari probléma megoldását, feldolgozását munkahelyi környezetben végezze, és ezzel szakdolgozatának szakmai színvonalát emelje. A gyakorlat célja továbbá, hogy az alapszak hallgatója egy munkacsoport tagjaként megismerkedjen a szakmai feladatok megoldásakor szükséges kapcsolati rendszerekkel, valamint megismerje a végzettség megszerzését követő munkavállalói körülményeket, szakmai kihívásokat, és betekintést nyerjen a szakmai végzettségek és jogosultságok kapcsolatáról is.

A hallgatót egy cég, vagy szervezet fogadja, mely vállalja, hogy a hallgató számára min. 4 hét időtartamra munkahelyi együttműködést, szakmai vezetőt biztosít. A gyakorlati helyet biztosító cég/intézmény aktuális projektjének, feladatának és a hallgató szakdolgozatának szoros összefüggésben kell lenniük.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése utána a hallgató

A. Tudás

1. ismeri saját feladatának és a cég/intézmény aktuálisan futó projektjének főbb kapcsolódási pontjait;
2. ismeri a közös és a saját részről vállalt feladatok megoldásához szükséges és leggyakrabban alkalmazott eljárásokat;
3. ismeri a gyakorlati időszak alatt szükségessé váló és alkalmazható informatikai eszközöket és szoftvereket, különös tekintettel saját feladatának speciális igényeire.

B. Képesség

1. a munkacsoportban történő aktív részvétellel képes a saját feladat elvégzéséhez ismereteket gyűjteni, információkat átvenni és hasznosítani;
2. képes a szakmai információk rendszerezésére, és ennek eredményeként képes a különböző szakágak együttműködését elősegíteni;
3. informatikai ismereteinek birtokában képes saját feladatainak elvégzésre, illetve irányítás mellett a cég komplexebb feladatainak megoldására;
4. álláspontját logikusan, világosan képes kifejezni;
5. képes gondolatait rendezett formában - szóban és írásban egyaránt - kifejezni;

C. Attitűd

1. készségesen együttműködik más szakemberekkel, közvetlen vagy virtuális munkahelyen;
2. törekszik a gyakorlati hely/cég aktuális feladatainak minél szélesebb körét megismerni;
3. törekszik a saját feladatrésszel korrekt megoldására.

D. Önállóság és felelősség

1. önállóan elvégzi a rá bízott feladatokat;
2. nyitottan fogadja a javító szándékú és megalapozott kritikai észrevételeket;
3. felelősséget vállal az általa elvégzett munkáért.

2.3 Oktatási módszertan

A munkahelyi környezet a tapasztalati tanulást támogatja. Amennyiben az önállóan és a csapatban végzett feladatokat egy elemzési szakasz követi, az eredmények, sikeres megoldások biztos alapot nyújtanak a későbbiekben az önálló munkavégzéshez.

2.4 Részletes tárgyprogram

Hét	A szakmai gyakorlat (előzetes) tematikája
1.	A cég/intézmény infrastruktúrájának megismerése, valamint a hallgatói feladatrész és a teljes céges projekt kapcsolatainak, összefüggéseinek feltárása
2.	A cég/intézmény projektjében történő részvétel és a saját feladatrész kidolgozása
3.	A cég/intézmény projektjében történő részvétel és a saját feladatrész kidolgozása
4.	Előrehaladásának kimutatása, további feladatrészek meghatározása, esetleg kiegészítés, pótlás

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

1. A gyakorlat helyszínén rendelkezésre álló tervek, adatbázisok
2. A feladatvégzéshez szükséges korábban is használt egyetemi jegyzetek
3. Letölthető anyagok

2.6 Egyéb tudnivalók

1. A hallgató feladata a Fogadási készségnyilatkozat beszerzése a cég erre jogosult munkatársától.
2. A Fogadási készségnyilatkozatot a moodle rendszerbe (edu.epito.bme.hu) a szorgalmi időszak első hetének utolsó oktatási napján délig fel kell tölteni.
3. A gyakorlaton a személyes részvétel a fogadó cég, illetve intézmény utasításai szerint szabályozott. A gyakorlaton történő részvételt a fogadó cég hivatalosan igazolja. Az igazolást a moodle rendszeren keresztül kell benyújtani. [Igazolás](#) hiányában a hallgató a tantárgy kreditjét nem szerezheti meg.
4. A hallgatónak a gyakorlatról tanulmányt kell készítenie. A 10-15 oldalas önálló munkának tartalmilag kapcsolódnia kell a szakdolgozathoz, de a tanulmány fontos része a cégnél eltöltött idő alatt megszerzett

egyéb ismeretek bemutatása is. A tanulmányt a moodle rendszeren keresztül kell benyújtani az adott félév szorgalmi időszakának utolsó tanítási napján 23.59-ig.

2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok (a gyakorlat és a szakdolgozat kapcsolódási pontjainak áttekintés érdekében) a Szakdolgozat tantárgy konzulensével a Szakdolgozat tantárgy oldalán megadottak szerint.

A vállalati/céges külső konzulenssel konzultáció előzetesen, személyesen, vagy e-mail-ben egyeztetve történhet.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2023/2024 II. félév

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlat végzésének helyén kijelölt szakmai vezető, illetve konzulens véleménye és a benyújtott tanulmány alapján történik.

A tanulmányt a tantárgy tanszéki felelőse értékeli.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
Gyakorlaton tanúsított aktív munkavégzés	GY	A.1-A.3; B.1-B.5; C.1-C.3; D.1-D.3
Tanulmány	T	A.1-A.2; B.1, B.4-B.5; C.3; D.1

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Jele	Részarány
GY	40%
T	60%
Összesen	100%

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerzhető aláírás.

3.5 Érdemjegy megállapítása

A végső érdemjegy a 3.3 pontban meghatározott súlyozott átlag matematikai szabályok szerint történő kerekítésével állapítandó meg.

3.6 Javítás és pótlás

1. A TERVEZŐIRODAI SZAKMAI GYAKORLAT tantárgy teljesítése akkor is lehetséges, ha az adott félévben a Szakdolgozat című tárgy teljesítése sikertelen.
2. Amennyiben a TERVEZŐIRODAI SZAKMAI GYAKORLAT értékelésekor a „nem teljesítette” bejegyzés kerül a tanulmányi teljesítményt nyilvántartó rendszerbe, akkor a tantárgy újbóli felvétele csak a Szakdolgozat tárgy újbóli felvételével lehetséges.
3. A tanulmány – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 23:59-ig tölthető fel.
4. Az aktív munkavégzés – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

--	--

Tervező irodai szakmai gyakorlat - BMEEODHAV01

Tevékenység	Óra/félév
részvétel a gyakorlaton, a munkavégzésre meghatározott helyszínen	min. 164 óra
tanulmány összeállítása	16
Összesen	180

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2022. szeptember 1.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2023/2024 II. félév