

## I. Tantárgyleírás

### 1. Alapadatok

#### 1.1 Tantárgy neve

Kivitelezői, fenntartás-üzemeltetési szakmai gyak.

#### 1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEODHAV02

#### 1.3 Tantárgy jellege

Kontaktórás tanegység

#### 1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Gyakorlat	164

#### 1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

#### 1.6 Kreditszám

6

#### 1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Kovács Nauzika
beosztás	Egyetemi docens
email	<a href="mailto:kovacs.nauzika@emk.bme.hu">kovacs.nauzika@emk.bme.hu</a>

#### 1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Dékáni hivatal

#### 1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEODHAV02>

<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=491>

#### 1.10 Az oktatás nyelve

magyar és angol

#### 1.11 Tantárgy típusa

Szabadon választható az építőmérnöki (BSc) szakon

### 1.12 Előkövetelmények

Erős előkövetelmény:

- Technikusi gyakorlat (BMEEODHAX42)

### 1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2022. szeptember 1.

## 2. Célkitűzések és tanulási eredmények

### 2.1 Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy az előtanulmányi követelményeket a mintatantervben foglaltaktól eltérő, lassabb ütemben teljesítő hallgatók tanulmányaik befejezése előtti aktív félévükben szakterületükön -kreditekkel is elismert-kivitelezői gyakorlatokat szerezzenek.

A gyakorlati hely tevékenységi körének kapcsolódnia kell a hallgató specializációjához, annak szakterületéhez. Cél, hogy a hallgató valós építőipari feladat végzésében, vagy létesítmények üzemeltetése során adódó szakmai feladatok megoldásában vegyen részt, felkészülve az oklevél megszerzését követő munkahelyi aktivitásra. A gyakorlat célja továbbá, hogy az alapszak hallgatója egy munkacsoport tagjaként megismerkedjen a szakmai feladatok megoldásakor szükséges kapcsolati rendszerekkel, a különböző szakágak, szakmák együttműködésével, egymásrautaltságával.

A hallgatót egy cég, vagy szervezet fogadja, mely vállalja, hogy a hallgató számára min. 4 hét időtartamra munkahelyi együttműködést, szakmai vezetőt biztosít.

### 2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató

#### A. Tudás

1. ismeri a cég/intézmény aktuálisan futó projektjeinek főbb jellemzőit;
2. ismeri a feladatok megoldásához szükséges és leggyakrabban alkalmazott eljárásokat;
3. ismeri a gyakorlati időszak alatt saját feladatvégzéséhez szükségessé váló és alkalmazható informatikai eszközöket és szoftvereket.

#### B. Képesség

1. a munkacsoportban történő aktív részvétellel képes a rá bízott feladatok elvégzéséhez ismereteket gyűjteni, információkat átvenni és hasznosítani;
2. képes a szakmai információk rendszerezésére, és ennek eredményeként képes a különböző szakágak együttműködését elősegíteni;
3. informatikai ismereteinek birtokában képes irányítás mellett a cég komplexebb feladatainak megoldásában részt venni;
4. álláspontját logikusan, világosan képes kifejezni;
5. képes gondolatait rendezetten - szóban és írásban egyaránt - kifejezni.

#### C. Attitűd

1. készséggel elfogadja a munkahelyi irányítást, együttműködik más szakemberekkel;
2. törekszik a gyakorlati hely/cég aktuális feladatainak minél szélesebb körét megismerésére;
3. törekszik a rá bízott feladatrészek korrekt megoldására.

## D. Önállóság és felelősség

1. önállóan és határidőre teljesíti a rá bízott feladatokat;
2. nyitottan fogadja a javító szándékú és megalapozott kritikai észrevételeket;
3. felelősséget vállal az általa elvégzett munkáért.

### 2.3 Oktatási módszertan

A munkahelyi környezet nem helyettesíthető mással, a tapasztalati tanulás valódi környezetben válik teljes értékűvé. A helyszíni megfigyelés, és az önállóan vagy csapatban végzett feladatokat követő elemzési szakasz nagyban hozzájárul a későbbi sikeres önálló munkavégzéshez.

### 2.4 Részletes tárgyprogram

Hét	A szakmai gyakorlat (előzetes) tematikája
1.	A cég/intézmény infrastruktúrájának megismerése
2.	A cég/intézmény projektjeinek, feladatainak megismerése, és saját feladatok végzése
3.	A cég/intézmény projektjeinek, feladatainak megismerése, és saját feladatok végzése
4.	Munkarészek összegzése, saját feladatok kontrollálása, lezárása, esetleg kiegészítése, pótlása

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

### 2.5 Tanulástámogató anyagok

1. A gyakorlat helyszínén rendelkezésre álló tervek, adatbázisok
2. A feladatvégzéshez szükséges korábban is használt egyetemi jegyzetek
3. Letölthető anyagok

### 2.6 Egyéb tudnivalók

1. A tárgy teljesíthető szorgalmi időszakban és nyári oktatási szünetben is.
2. A tárgy a tanszékek által javasolt és ellenőrzött fogadó cégeknél teljesíthető. Ha a tanszék által javasolt cégek listájában nem található cégnél kívánja a hallgató a gyakorlatot folytatni, akkor hallgató feladata, hogy egy oldalas leírást készítson a potenciális gyakorlólóhelyről, mely alapján a tanszéki felelős dönt a gyakorlólóhely megfelelőségéről.
3. A hallgató feladata a Fogadási készségnyilatkozat beszerzése a listában szereplő, javasolt, vagy az aktuálisan elfogadott cég erre jogosult munkatársától.
4. A Fogadási készségnyilatkozatot a moodle rendszerbe (edu.epito.bme.hu) kell feltölteni szorgalmi időszakban folytatandó gyakorlat esetén a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig, nyári szünetben folytatandó gyakorlat esetén a vizsgaidőszak utolsó napjáig.

5. A gyakorlat legkorábban a dokumentumok leadása után két héttel kezdhető meg. A hallgató köteles megküldeni a hallgatói és a céges adatokat e-mailen is a tanszéki felelősnek.
6. A gyakorlaton a személyes részvétel a fogadó cég, illetve intézmény utasításai szerint szabályozott. A gyakorlaton történő részvételt a fogadó cég hivatalosan igazolja. Az igazolást a moodle rendszeren keresztül kell benyújtani. Igazolás hiányában a hallgató a tantárgy kreditjét nem szerezheti meg.
7. A hallgatónak a gyakorlatról tanulmányt kell készítenie. A 10-15 oldalas önálló munka részletesen mutassa be a cégnél eltöltött idő alatt végzett önálló munkákat, és térjen ki a megszerzett ismeretek, készségek bemutatására is. A tanulmányt a moodle rendszeren keresztül kell benyújtani szorgalmi időszakban végzett gyakorlat esetén az adott félév szorgalmi időszakának utolsó tanítási napján 23.59-ig, nyári szünetben végzett gyakorlat esetén a regisztrációs hetet megelőző hét szerdán 23.59-ig.

### 2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultáció a tanszéki felelőssel személyesen vagy e-mailben lehetséges.

A vállalati/céges szakmai vezetővel konzultáció, megbeszélés a céges protokollnak megfelelően előzetes bejelentéssel, személyesen, vagy e-mail-ben egyeztetve történhet, közvetlen irányítóval a munkahelyen.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 I. félév

**II. Tárgykövetelmények**

## 3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

## 3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlat végzésének helyén kijelölt szakmai vezető és a benyújtott tanulmány alapján történik.

A tanulmányt a tantárgy tanszéki felelőse értékeli.

## 3.2 Teljesítményértékelési módszerek

<b>Teljesítményértékelés neve (típus)</b>	<b>Jele</b>	<b>Értékelt tanulási eredmények</b>
Gyakorlaton tanúsított aktív munkavégzés	GY	A.1-A.3; B.1-B.5; C.1-C.3; D.1-D.3
Tanulmány	T	A.1-A.2; B.1, B.4-B.5; C.3; D.1

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

## 3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

<b>Jele</b>	<b>Részarány</b>
GY	40%
T	60%
<b>Összesen</b>	<b>100%</b>

## 3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

## 3.5 Érdemjegy megállapítása

A végső érdemjegy a 3.3 pontban meghatározott súlyozott átlag matematikai szabályok szerint történő kerekítésével állapítandó meg.

## 3.6 Javítás és pótlás

- Az aktív munkavégzés – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.
- Amennyiben a KIVITELEZŐI, FENNTARTÁS-ÜZEMELTETŐI SZAKMAI GYAKORLAT értékelésekor a „nem teljesítette” vagy az „elégtelen” bejegyzés kerül a tanulmányi teljesítmény nyilvántartó rendszerbe, a tantárgy újbóli felvételére lehetőség van.
- Szorgalmi időszakban folytatott gyakorlat esetén a tanulmány – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 23:59-ig tölthető fel.
- Nyári oktatási szünetben folytatott gyakorlat esetén a tanulmány – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a következő szorgalmi időszak 2. hetének utolsó napján 23:59-ig tölthető fel.

## 3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

## Kivitelezői, fenntartás-üzemeltetési szakmai gyak. - BMEEODHAV02

<b>Tevékenység</b>	<b>Óra/félév</b>
részvétel a gyakorlaton, a munkavégzésre meghatározott helyszínen	min. 164 óra
tanulmány összeállítása	16
<b>Összesen</b>	<b>180</b>

### 3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2022. szeptember 1.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2024/2025 I. félév