



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Diplomamunka tartalmi és formai követelményei

BSc / MSc

- A diplomamunkát fekete, kemény kötésben, két, nyomtatott példányban kell beadni. A fedőlapon szerepeljen a DIPLOMAMUNKA felirat, a jobb alsó sarokban a hallgató neve és a beadás éve.
- A diplomamunka terjedelme BSc dolgozatnál 120 oldal, MSc dolgozatnál 100 oldal. A diplomamunka betűtípusa Times New Roman (vagy hasonló helykitöltésű), folyó szövegben 12 pontos, sorköz: szimpla. Minimális oldalszám: (BSc/MSc): 80/70 oldal; maximális oldalszám: 120/100 (nyomtatott mellékletekkel együtt 150/130) oldal. A diplomamunka kötelező része a digitális (CD, DVD) melléklet, amelynek tartalmaznia kell
 - a teljes nyomtatásban beadott diplomamunkát,
 - valamint a rajzokat.
 - A DVD melléklet tartalmazhat kiegészítő csatolmányt is pl. numerikus vizsgálatok részletes eredményei, VEM mellékletek, stb, azonban ezek nem alkothatják a nyomtatott dolgozat szerves részét, azt a digitális melléklet nélkül is értelmezhetővé kell tenni.
- A diplomamunkának tartalmaznia kell:
 - A diplomakiírás címlapját, azaz a diplomamunka megnevezését, kiadási időpontját, a szakirány vezetőjének és a Dékánnak az aláírását.
 - Az elvégzendő feladatok leírását tartalmazó feladatkiírást (a diplomamunka kiírás érdemi része).
 - Egy-egy oldalas magyar és angol nyelvű összefoglalót.
 - Az elvégzett feladatok tartalomjegyzékét és iratanyagát, továbbá számítási mellékleteit, adathordozóit (DVD). Tervezés jellegű feladat esetén előkészítő tanulmány, kutatási feladat esetén szakirodalmi áttekintés. Ennek a fejezetnek a részaránya – jellemző esetben – nem lehet nagyobb a teljes diplomamunka kb. 30%-nál.
 - A tervjegyzéket a csatolt tervmellékletekkel.
 - A diplomatervezés munkanaplóját, amelynek kötelezően tartalmaznia kell a diplomamunka esetleges feladat-módosulásait, a rész-teljesítesek igazolását, a konzulensek által kijelölt konkrét részfeladatokat, a sikeres szemináriumi részvétel igazolását, valamint a diplomamunka elfogadását tanúsító belső konzulensi bejegyzést.
 - Összefoglaló értékelést/következtetést a diplomamunka eredményeiről.
 - Irodalomjegyzéket.
- A diplomamunka felsorolt tartalmi részeit egy eredeti és egy másolati példányban kell összeállítani és bekötni. A másolati példány munkanaplóját és összehajtogatott tervmellékleteit a kötés belső hátoldalán kiképzett „irattartó zseb”-be célszerű – onnan kivehető módon – elhelyezni.
- A tanszék a diplomamunkákat, kezelhetőségi megfontolások alapján, csak elektronikus formában (DVD-n) tárolja. A két bekötött példányt Jelölt a záróvizsgán visszakapja.
- Az elektronikus formában beadott diplomatervnek teljes egészében azonosnak kell lennie a papír alapúval. Ez vonatkozik a tartalmi részben felsorolt összes elemre (diplomakiírás, feladatkiírás, tervek, diplomatervezési munkanapló, ...). Amennyiben a Tanszék eltérést észlel, úgy azt az értékelésben figyelembe veszi.
- A diplomatervekhez/tanulmányokhoz a Tanszék egy egyoldalas összefoglalót kér Jelölt-tektől magyar és



angol nyelven. Az összefoglaló pdf formátumú, mely a diplomafeladat főbb paramétereit ismerteti. Ezeket a rövid összefoglalókat a Tanszék a jövőben kereshetővé teszi.

- A diplomatervekhez/tanulmányokhoz a Tanszék egy egyoldalas összefoglalót kér Jelöltektől magyar és angol nyelven. Az összefoglaló tartalma:
 - 30-40 sor, Times New Roman 12 pont,
 - diplomázó neve,
 - diplomamunka címe és kódja,
 - a konzulensek feltüntetése,
 - készítés dátuma.

- Az összefoglaló digitális példánya külön fájlban legyen (pdf formátumban), mely a diplomafeladat főbb paramétereit ismerteti. Ezeket a rövid összefoglalókat a Tanszék a jövőben kereshetővé teszi. A fájl nevének felépítése:

<nyilvántartási szám, amelyben a „/” jelek helyett „_” aláhúzás szerepel>-<Jelölt neve>-<diplomamunka szabadon rövidített címe>.pdf

Pl: BSc-SP-X-001-16_17_2-Hallgató Bálint-Vasbeton kilátó tervezése.pdf

- A digitális melléklet a következő mappákat, illetve fájlokat tartalmazza:
 - a bekötött diplomával teljesen megegyező tartalmú fájlt (pdf, docx, xmcd),
 - a bekötött diplomamunka mellékleteit, rajzait, függelékeit (pdf),
 - a diplomaterv összefoglalóját angol és magyar nyelven egy-egy külön fájlban (pdf),
 - egy külön mappát, melyben Hallgató a diplomája elkészítése során használt egyéb fájljait gyűjti össze (modellfájlok, paramétervizsgálók, ...),
 - A DVD elkészítése után kérjük a felírt fájlok olvashatóságának és sérülés-mentességének ellenőrzését!
 - A preferált fájlformátumok: Word (doc; docx); Excel (xls; xlsx), MathCad (mcd; xmcd), AutoCad (dwg, dxf), Adobe (pdf).
- Terveket alá kell írni és íratatni, a belső és külső konzulensek aláírásukkal igazolják, hogy látták a terveket, azokkal egyetértenek.
- A hivatkozni kívánt képletek és összefüggések a jobb oldalon zárójelben kell megadni (fejezetszám.sorszám) formátumban. Pl. (1.1). Erre a szövegből hivatkozni: „az (1.1) összefüggés szerint”.
- A felhasznált irodalmat meg kell hivatkozni [1] szögletes zárójelbe tett számmal az IEEE stílusa szerint, a diplomamunka végén a hivatkozásokat fel kell sorolni. Alternatívaként használható a szerző és az évszám jelölése (Hallgató B. 2017) az APA stílus előírásai szerint.

[1] IEEE. (2009/09). *IEEE Citation Reference* (online), elérhető: <https://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf> [elérés dátuma: 2017.02.20.]

Budapest, 2017. február

Dr. Hunyadi Mátyás
tárgyfelelős