

# TANTÁRGYI ADATLAP

---

## I. TANTÁRGYLEÍRÁS

### 1 ALAPADATOK

#### 1.1 *Tantárgy neve*

KÖZIGAZGATÁSTAN, INGATLAN NYILVÁNTARTÁS

#### 1.2 *Azonosító (tantárgykód)*

BMEEOUVAT44

#### 1.3 *A tantárgy jellege*

kontaktórási tanegység

#### 1.4 *Óraszámok*

típus	óraszám
előadás (elmélet)	2/hét

#### 1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa*

félévközi érdemjegy

#### 1.6 *Kreditszám*

3

#### 1.7 *Tantárgyfelelős*

Dr. Orosz Csaba, egyetemi docens, [orosz.csaba@epito.bme.hu](mailto:orosz.csaba@epito.bme.hu)

#### 1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység*

Út és Vasútépítési Tanszék (<http://www.uvt.bme.hu>)

#### 1.9 *A tantárgy weblapja*

<http://www.epito.bme.hu/BMEEOUVAT44>

#### 1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve*

magyar és angol

#### 1.11 *A tantárgy tantervi szerepe*

kötelező az építőmérnöki szak infrastruktúra-építőmérnöki és szerkezetépítőmérnöki ágazatán

#### 1.12 *Közvetlen előkövetelmények*

Erős előkövetelmény

Üzleti jog (BMEGT55A001)

#### 1.13 *A tantárgyleírás érvényessége*

2017. szeptember 1-től.

## 2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### 2.1 Célkitűzések

---

Alapvető ismeretek, képességek, készségek elsajátítása a következő témakörökben:

Kormányzás, állami felügyelet az építőmérnöki szakterületen. Történelmi folyamatok. Nemzetközi hagyományok. Angolszász, német, francia és mediterrán jellegzetességek. Az északi országok példája. Magánberuházások, állami fejlesztések, a közsféra és a magánszektor együttműködése. Jellegzetes esettanulmányok. A korrupció problémája. Társadalmi részvétel. Szakmai szervezetek szerepe nemzeti és nemzetközi szinten. A költség-haszon elemzés alapjai.

Egységes Ingatlan-nyilvántartás, építésügyi eljárások. ingatlanok és termőföldek értékelése.

### 2.2 Tanulási eredmények

---

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató:

#### A. Tudás

1. Ismeri a Közigazgatástan és Ingatlanértékbecslés alapvető fogalmait.
2. Ismeri az alapvető infrastrukturális beruházások közjogi és finanszírozási hátterét.
3. Ismer példaadó esettanulmányokat.
4. Ismer építőmérnöki szakmai szervezeteket.
5. Ismeri a hazai Egységes Ingatlan-nyilvántartást.
6. Ismeri az ingatlanértékelés gyakorlatát hazai ingatlanok esetében.

#### B. Képesség

1. Egyszerű költség-haszon elemzési feladatot el tud végezni.
2. Képes a nemzetközi közigazgatásban gyorsan tájékozódni, felismerni a különböző közigazgatási típusokat.

#### C. Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
2. Javítja képességeit az eredményes csoportmunka területén.
3. Folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását.
4. felismeri, hogy a szigorú értelemben vett műszaki (tervezési, kivitelezési) feladatok végrehajtásához jogi, közigazgatási alapfogalmak ismeretére is szükség van

#### D. Önállóság és felelősség

1. Önállóan, internetes kereséssel megoldja a kapcsolódó feladatokat.
2. Nyitottan fogadja az oktató és csoporttársai megalapozott kritikai észrevételeit.

### 2.3 Oktatási módszertan

---

Előadások, olykor interaktív előadások, internetes esettanulmányok. Kommunikáció írásban és szóban. Számítási példák.

### 2.4 Részletes tárgyprogram

---

hét Előadások és gyakorlatok témaköre

1. Kormányzás, állami felügyelet az építőmérnöki szakterületen.
2. Történelmi folyamatok. A Lánchíd építésének esettanulmánya.
3. A Lánchíd köztulajdonba vétele és rekonstrukciója. Közösségi beruházások.
4. A közösségi szféra és a magán szektor együttműködése. Híres beruházások.
5. A költség-haszon elemzés alapjai.
6. A közbeszerzés alapjai. A korrupció kérdése északon és délen.

7. Társadalmi részvétel. Szakmai szervezetek. Áttekintés.
8. Egységes Ingatlan-nyilvántartás bemutatása.
9. Az Ingatlan nyilvántartás fontos részletei.
10. Ingatlan-nyilvántartási célú geodéziai munkák, illetve szerepük az építőmérnöki létesítmények tervezése, kivitelezése, üzemeltetése során. A kisajátítás.
11. Építésügyi eljárások. Alapfogalmak. Néhány jellemző. illetve érdekes példa bemutatása.
12. Ingatlan értékbecslés alapfogalmai,. jogszabályi alapjai. Főbb értékelési módszerek.
13. Földpiac, ingatlanpiac.
14. Esettanulmányok, néhány jellemző ingatlanértékbecslési példa. Értékbecslési szakvélemény tartalma.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű. Az aktuális időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

### *2.5 Tanulástámogató anyagok*

---

#### b) Jegyzetek:

Az előadások fóliái a tantárgy weboldalán.

Gyakorló tesztek a tantárgy moodle oldalán.

Elektronikus jegyzetek.

### *2.6 Egyéb tudnivalók*

---

- 1) A kontaktórákon való részvétel 70%-ban kötelező. Az a hallgató, aki négy vagy több alkalommal hiányzik, nem szerezheti meg a tantárgy kreditjét.

### *2.7 Konzultációs lehetőségek*

---

Konzultációs időpontok:

a tanszék honlapján megadottak szerint

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### 3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### 3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két zárthelyi dolgozat és egy számítási házi feladat értékelése alapján történik.

#### 3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	jele	értékelt tanulási eredmények
1. zárthelyi dolgozat (összegző értékelés)	ZH1	A.1-A.4; B.1.
2. zárthelyi dolgozat (összegző értékelés)	ZH2	A.5-A.6; B.2., C.4.
1. házi feladat	HF1	A.2, B.1., C.1-C.3, D.1.-D.2.

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a „Részletes féléves ütemterv” tartalmazza, amely elérhető a tárgy honlapján.

#### 3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

jele	részarány
ZH1	45%
ZH2	50%
HF1	5%
<b>Összesen</b>	<b>100%</b>

Egy-egy zárthelyi eredménytelen, ha nem éri el az elérhető pontszám 50%-át. Elfogadható a házi feladat, ha a három fő értékelési mutató helytálló.

#### 3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

#### 3.5 Érdemjegy megállapítása

A jelenléti feltételeket teljesítők érdemjegyét az alábbi szempontok szerint határozzuk meg: A végső érdemjegyet a két zárthelyi és a házi feladat 3.3. pont szerinti súlyozott átlaga alapján számítjuk.

#### 3.6 Javítás és pótlás

- 1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a részletes féléves ütemtervben meghatározottak szerint, (általában a rendes határidő után 1 héttel) adható be.
- 2) A beadott és elfogadott házi feladat a 2) pontban megadott határidőig és módon díjmentesen javítható.
- 3) Amennyiben az első pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szerezni, úgy – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal a hallgató ismételt kísérletet tehet az egyik, és csak az egyik sikertelen első pótlás javítására.

### 3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

---

<b>Tevékenység</b>	<b>óra/félév</b>
részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14×3=42
felkészülés a teljesítményértékelésekre	2×8=16
házi feladat elkészítése	4
<b>összesen</b>	<b>90</b>

### 3.8 A tantárgykövetelmények érvényessége

---

2017. szeptember 1-től