



BSc és MSc Diplomamunka tartalmi és formai követelményei

BSc képzésben a Szakdolgozat előkészítő és a Szakdolgozat tárgyak során kidolgozandó feladatokat a **két tárgy közös Diplomamunka kiírása** tartalmazza, az elkészült **dolgozat neve Diplomamunka**, melyet a záróvizsgán **Diplomavédés** keretében kell megvédeni.

MSc képzésben a Diplomamunka tárgy során kidolgozandó feladatokat a **Diplomamunka kiírása** tartalmazza, az elkészült **dolgozat neve Diplomamunka**, melyet a záróvizsgán **Diplomavédés** keretében kell megvédeni.

Formai követelmények:

A beadandó Diplomamunka dokumentációt az alábbi szempontok szerint kell összeállítani:

- A diplomamunkát fekete, kemény kötésben, két, egymással teljesen azonos, nyomtatott, egy eredeti és egy másolati példányban kell beadni.
- A borítón szerepeljen, BSc és MSc dolgozat esetén egyaránt, a DIPLOMAMUNKA felírat.
- A jobb alsó sarokban a hallgató neve és a beadás éve.
- A diplomamunka terjedelme BSc dolgozatnál 120 oldal, MSc dolgozatnál 100 oldal; nyomtatott mellékletekkel együtt 150/130 oldal.
- Minimális oldalszám: BSc 80 oldal, MSc 70 oldal.
- A diplomamunka betűtípusa Times New Roman (vagy hasonló helykitöltésű), folyó szövegben 12 pontos, sorköz: szimpla.
- A fejezeteket számozni kell, max. 4 szintű alfejezetszámozás javasolt.
- A képeket, ábrákat, diagrammokat, táblázatokat számozni kell (pl. 5.1 ábra: Statikai váz.) és a folyó szövegben hivatkozni kell rájuk (pl. „A statikai vázat az 5.1 ábra mutatja.”).
- A hivatkozni kívánt képletek és összefüggéseket a jobb oldalon zárójelben kell megadni (fejezetszám.sorszám) formátumban. Pl. (1.1). Erre a szövegből hivatkozni: „az (1.1) összefüggés szerint”.
- A felhasznált irodalmat meg kell hivatkozni [1] szögletes zárójelbe tett számmal az IEEE stílusa szerint (<http://www.ijsst.info/info/IEEE-Citation-StyleGuide.pdf>), a diplomamunka végén a hivatkozásokat fel kell sorolni. Alternatívaként használható a szerző és az évszám jelölése (Hallgató B. 2017) az APA stílus előírásai szerint.

- Az előkészítő tanulmány (tervezési feladat) vagy szakirodalmi áttekintés (kutatási feladat) fejezetek részaránya – jellemző esetben – nem lehet nagyobb a teljes diplomamunka kb. 30%-nál.
- Terveket alá kell írni és íratatni, a belső és külső konzulensek aláírásukkal igazolják, hogy látták a terveket, azokkal egyetértenek.

Tartalmi követelmények:

A Diplomamunkának tartalmaznia kell (a lenti sorrend szerint bekötve):

- A Diplomamunka kiírást, mely tartalmazza Diplomamunka címét, kiadási időpontját, a specializáció vezetőjének és a Dékánnak az aláírását valamint az elvégzendő feladatok részletes leírását.
- Egy-egy oldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló:
 - dolgozatot készítő neve,
 - diplomamunka címe és kódja,
 - konzulensek neve, beosztása, munkahelye,
 - készítés dátuma,
 - 30-40 sor összefoglaló (12 pontos betű, normál sorköz).
- Az elvégzett feladatok tartalomjegyzékét.
- Tervezés jellegű feladat esetén (BSc vagy MSc):

Tartalom	BSc	MSc
<ul style="list-style-type: none"> - előkészítő tanulmány, - két vázlattelevi varián közelítő számítása, - vázlattelevi rajzok a közelítő számítás szerkezetéről, - műszaki leírás mindkét szerkezetre, - összehasonlító elemzés a két szerkezeti variánsról, 	Szakdolgozat előkészítő	Diplomamunka
<ul style="list-style-type: none"> - kijelölt szerkezeti variáns részletes számítása, - tervjegyzék a részletes számításhoz tartozó rajzokhoz. - műszaki és szereléstechnológiai leírás, - irodalomjegyzék, - általános és részlettervek. 	Szakdolgozat	



- Kutatási feladat esetén (MSc):
 - szakirodalmi áttekintés,
 - kutatási stratégia, cél és módszer megfogalmazása,
 - elvégzett vizsgálatok részletes ismertetése,
 - vizsgálati eredmények dokumentálása,
 - eredmények összefoglalása, értékelése,
 - irodalomjegyzék.
- Diplomamunka munkanaplóját, amelynek kötelezően tartalmaznia kell:
 - a diplomamunka esetleges feladat-módosulásait,
 - a konzulensek által kijelölt konkrét részfeladatokat,
 - a diplomamunka elfogadását tanúsító belső konzulensi bejegyzést.

Diplomamunkák digitális leadása:

A diplomaterveket nyomtatott **ÉS** digitális formában is le kell adni. Digitális leadás lehetséges a kinyomtatott diplomaterv CD/DVD/USB pendrive mellékletként **VAGY** egy pdf fájlba összefűzve a tárgy edu.epito.bme.hu honlapjára **belépve** feltölthető.

CD/DVD lemezen (ne a dobozán!) vagy a pendrive-on legyen rajta a diplomatervező neve. CD/DVD mellékletet a Tanszék megtartja, a pendrive-ot igyekszünk visszaadni (elkeveredhet, aki pendrive-on adja be, számoljon azzal, hogy esetleg nem kapja vissza azt).

A CD/DVD melléklet tartalmazhat kiegészítő mellékelteket is, azonban ezek nem alkotják a nyomtatott dolgozat szerves részét, a nyomtatott verziót a digitális melléklet nélkül is értelmezhetően kell elkészíteni. A CD/DVD melléklet formátuma pdf. A végeleges modellek dokumentációját a digitális mellékletnek kell tartalmaznia.

Az elektronikus formában beadott diplomatervnek teljes egészében azonosnak kell lennie a papír alapúval. Ez vonatkozik a tartalmi részben felsorolt összes elemre (feladatkiírás, tervek, számítási részletek, műszaki leírások, munkanapló, stb.). Amennyiben a Tanszék eltérést észlel, úgy azt az értékelésben figyelembe veszi.

További tudnivalók:

- A tanszék a diplomamunkákat, kezelhetőségi megfontolások alapján, csak elektronikus formában tárolja.
- A két bekötött példányt Jelölt a záróvizsgán visszakapja.
- A munkanaplót vagy annak másolatát és összehajtogatott tervmellékleteit a kötés belső hátoldalán kiképzett „irattartó zseb”-be célszerű – onnan kivehető módon – elhelyezni.



- Külön bekötött szöveges dokumentáció és rajzok esetén a két részt egy borítóba (mappába) kell elhelyezni.
- A CD/DVD/USB melléklet elkészítése után kérjük a felírt fájlok olvashatóságának és sérülés-mentességének ellenőrzését.

Budapest, 2019.05.01.

Dr. Kovács Nauzika
diplomatervező felelős