



DÉKÁN TÁJÉKOZTATÓ

A BSc-s építőmérnök hallgatók Kivitelezői, fenntartás-üzemeltetési szakmai gyakorlatához

A Kivitelezői, fenntartás-üzemeltetési szakmai gyakorlat (BMEEODHAV02) azon hallgatók számára kiírt tárgy, akik az előtanulmányi követelmények teljesítésének hiányában 7 félévet meghaladó ideig végzik tanulmányaikat. Ha a hallgató egy ilyen kései félévben 30-nál kevesebb összes kreditértékű tárgyat vesz fel, és a fennmaradó idejében a szakmai tapasztalatait kívánja szaporítani valamely építőipari cégnél, ezt az egyetemen is elismert módon teheti meg. A tárgyat csak a Technikusi gyakorlat teljesítése után lehet felvenni. A kurzuskiválasztás során azt a tanszékot kell választani, amelyik szakterületéhez az alkalmazó cég tevékenysége kapcsolódik. Csak olyan cég választható, amely tevékenységi köre kapcsolható a tárgy címében megfogalmazott témákhoz. A tárgyra jegyet a tanszéki felelős ad a külső cég ajánlása és a beszámoló színvonalára alapján. A tanszék a honlapjukon közzétesznek egy listát, amelyek azon cégeket tartalmazzák, amelyekkel e tárgy keretében korábban együttműködés alakult ki. Amennyiben a listán nem szereplő cégnél kíván dolgozni, a hallgatónak egy oldalas anyagot kell bemutatnia a tanszéki felelősnek, amivel igazolja a cég valóságát, a tárgy tematikájához kapcsolható tevékenységét. A cég megfelelőségéről a tanszéki felelős dönt.

Hallgatók tárggyal kapcsolatos feladatai:

1. A megfelelő partnercég kiválasztása, kapcsolatfelvétel.
2. Fogadási készségnyilatkozat beszerzése a cég erre jogosult munkatársától. Ha szükséges, a Dékáni Hivatal a Kari "munkáltatói hozzájárulást" írásban megadja.
3. Az aláírt dokumentumok eljuttatása a tanszéki felelőshöz.
4. A gyakorlat teljesítése; minimum 174 órányi munka igazolása.
5. A gyakorlatot összefoglaló, önállóan készített tanulmány elkészítése, leadása az igazolással együtt.

A tárgy teljesíthető a szorgalmi időszak során vagy a nyári oktatási szünetben. Ennek megfelelően eltérő határidők betartása szükséges. A határidőket a szorgalmi időszakra vonatkozóan adjuk meg. A nyári teljesítés esetére vonatkozó határidők e mögött zárójelben találhatóak.

A félév során betartandó határidők, követelmények:

- A 2. pontban megadottak leadása nyomtatott formában a Tanszék oktatási adminisztrációján a *szorgalmi időszak 4. hetének végéig (A vizsgaidőszak utolsó napjáig).* A gyakorlat legkorábban a dokumentumok leadása után két héttel kezdhető meg. Emellett a hallgatói és a céges adatokat e-mailen meg kell küldeni a tanszéki felelősnek. Az e-mail tartalmazza a hallgató nevét, Neptun kódját, a fogadó tervezőiroda nevét, a kapcsolattartó nevét, beosztását, telefonos és e-mail elérhetőségét. Az e-mail tárgya „BSc Kivitelezői gyakorlat” kell hogy legyen.
- Az 5. pontban megadottak leadása a Tanszék oktatási adminisztrációján a *vizsgaidőszak első napján délig (regisztrációs hetet megelőző hét szerdáján délig¹),* nyomtatott formában. A tanulmány 10-15 oldalas önálló munka kell hogy legyen.
- Külföldi partnernél töltött gyakorlat esetén a levelezési nyelv német vagy angol.

Az általános és aktuális információkat a Tanszék a honlapján teszi közzé.

A Neptunba az aláírások a regisztrációs hét előtti héten kerülnek bejegyzésre.

Budapest, 2013. július 25.

Dr. Dunai László s.k.
dékán

¹ Ha a megadott időpont munkaszüneti nap, akkor a határidő a megelőző munkanap déli.

