

I. Tantárgyleírás**1. Alapadatok***1.1 Tantárgy neve***TÖRTÉNETI FÖLDRAJZ, LEVÉLTÁRI ADATGYŰJTÉS***1.2 Azonosító (tantárgykód)***BMEEOFTTAT2***1.3 Tantárgy jellege*

Kontaktórás tanegység

1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Előadás (elmélet)	6
Gyakorlat	6

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

4

1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Suba János
beosztás	Vendégoktató
email	juhasz.attila@emk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék

1.9 A tantárgy weblapja<https://epito.bme.hu/BMEEOFTTAT2><https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=4927>*1.10 Az oktatás nyelve*

magyar

1.11 Tantárgy típusa

Szakirányú továbbképzés

*1.12 Előkövetelmények**1.13 Tantárgyleírás érvényessége*

2021. május 1.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények**2.1 Célkitűzések**

A tantárgy célja alapismeretek átadása a térinformatikai adatbázis-fejlesztések régi eseményekre, környezetre stb. vonatkozó információgyűjtéséhez. Foglalkozik a különböző dokumentumtípusokkal, hordozókkal, a levéltári tájékozódás kérdéseivel. Kitér a könyvtári és levéltári hálózatok, gyűjtőkörök használatára. Ismerteti a felhasználható térképrendszereket, archív légifénykép anyagokat, egyéb segédeszközöket, a térképezés, vetületi rendszerek alapelveit. Tárgyalja a korábbi korszakok környezetállapot rekonstrukcióinak lépéseit, problémáit. Foglalkozik a földrajzi környezet változásának törvényszerűségeivel, különös tekintettel a Kárpát-medence viszonyaira. Végül részletesen taglalja a források megbízhatóságát, felhasználhatóságát, hitelességét, tehát a forráskritika összetevőit.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató

A. Tudás

1. Ismeri a levél- és térképtári dokumentum típusokat.
2. Ismeri a forráskritika alkalmazásának szükségességét.
3. Ismeri a környezetváltozások vizsgálatához szükséges releváns forrásokat.

B. Képesség

1. Képes tájékozódni és releváns adatokat, dokumentációkat gyűjteni levéltárban, térképtárban.
2. Képes az összegyűjtött adatok térinformatikai integrálására, elemzésére

C. Attitűd

1. Munkája során, szükség esetén alkalmazza az archív adatforrásokat.
2. Alkalmazza a forráskritikát.

D. Önállóság és felelősség

1. Önálló munkavégzés az archív anyagok gyűjtésével és felhasználásával kapcsolatosan.
2. A gyűjtött adatok minőségének értékelése.

2.3 Oktatási módszertan

Előadások és levéltári, térképtári gyakorlatok. Teljesítményértékelés házi feladaton keresztül.

2.4 Részletes tárgyprogram

Hét	Előadások és gyakorlatok témaköre
1.	Bevezetés a levéltári és térképtári ismeretekbe
2.	Vetületi rendszerek és jellemzőik
3.	Térkép termékek a Kárpát-medencéről
4.	Levéltári tájékozódás, dokumentációk, hordozók
5.	Légi fényképtár felépítése, használata
6.	Adatminőség, forráskritika
7.	Archív adatforrások használata, gyakorlat.
8.	Archív adatforrások használata, gyakorlat.
9.	Archív adatforrások használata, gyakorlat.
10.	Archív adatforrások használata, gyakorlat.
11.	Archív adatforrások használata, gyakorlat.
12.	Archív adatforrások használata, gyakorlat.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

Előadásokon kiadott és a világhálón megtalálható anyagok.

2.6 Egyéb tudnivalók

2.7 Konzultációs lehetőségek

Az oktatási napokon személyes, ezen kívül írásos konzultációra van lehetőség e-mail-ben:
suba.janos@mail.militaria.hu

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2025/2026 I. félév

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése, a gyakorlatokon végrehajtott feladatok és egy féléves házi feladat alapján történik.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
Aktív részvétel a gyakorlatokon	A	A.1-A.3; B.1-B.2; C.1-C.2; D.2
Féléves feladat	F	A.1-A.3; B.1-B.2; C.1-C.2; D.1

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Jele	Részarány
A	30 %
F	70%
Összesen	100 %

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

3.5 Érdemjegy megállapítása

Érdemjegy	Pontszám (P)
jeles (5)	$87\% \leq P$
jó (4)	$75\% \leq P < 87\%$
közepes (3)	$62\% \leq P < 75\%$
elégséges (2)	$50\% \leq P < 62\%$
elégtelen (1)	$P < 50\%$

3.6 Javítás és pótlás

1. A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján elektronikus formában 23:59-ig küldhető meg.
2. Az összegző tanulmányi teljesítményértékelés javítása esetén a korábbi és az új eredmény közül a hallgató számára kedvezőbbet vesszük figyelembe.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	Óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	$12 \times 1 = 12$
felkészülés a féléves feladatra	12
féléves feladat elkészítése	30
Összesen	54

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2021. május 1.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

2025/2026 I. félév