

I. Tantárgyleírás

1. Alapadatok

1.1 Tantárgy neve

KÖZLEKEDÉSI STRATÉGIAI TERVEZÉS

1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEOUVMSPIN02-00

1.3 Tantárgy jellege

Kontaktórás tanegység

1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Előadás (elmélet)	14

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

4

1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Almássy Kornél Tamás
beosztás	Egyetemi docens
email	almassy.kornel@emk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Út és Vasútépítési Tanszék

1.9 A tantárgy weblapja

epito.bme.hu

<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=5202>

1.10 Az oktatás nyelve

magyar

1.11 Tantárgy típusa

Kötelező az Infrastruktúra-építőmérnök (MSc) szak Út- és vasútmérnöki specializációján

1.12 Előkövetelmények

1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2025. szeptember 1.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények

2.1 Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje és elsajátítsa a stratégiai tervezés folyamatát, ismerje a közlekedési stratégiák és koncepciók készítésének menetét és módját, tudjon megvalósíthatósági tanulmányt készíteni, tudjon tervezői csapatokat menedzselni, és be tudja mutatni az elkészült eredménytermékeket.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató

A. Tudás

1. ismeri a tervezési folyamatot, annak elemeit 2. ismeri a tervezési feladatokkal kapcsolatos projektmenedzsment alapjait 3. ismeri a stratégiai tervezés folyamatát és keretrendszerét 4. ismeri célrendszerek és indikátorok kidolgozásának folyamatát és keretrendszerét 5. ismeri a stratégia- és koncepcióalkotás módszertanát 6. ismeri a projektek minősítésének és rangsorolásának módszertanát 7. ismeri a cselekvési terv készítésének menetét 8. ismeri a pénzügyi tervek készítésével kapcsolatos fogalmakat 9. ismeri a kockázatelemzés módszertanát 10. ismeri a megvalósíthatósági tanulmányok készítésének folyamatát és keretrendszerét 11. ismeri a kiértékelési módszertan összeállításának menetét 12. ismeri az egyes létesítmények forgalmi és baleseti elemzésének módszertanát 13. ismeri a megvalósíthatósági tanulmányokhoz kapcsolódó pénzügyi és közgazdasági elemzések alapjait

B. Képesség

1. képes megszervezni egy tervezési kooperációt 2. képes átlátni a stratégiai tervek készítésének folyamatát 3. meg tudja határozni a stratégiai tervek készítéséhez szükséges feladatokat 4. alkalmas stratégiai tervek készítésében való részvételre, koordinálásra 5. képes stratégiai tervezéshez kapcsolódó elemzések elvégzésére 6. képes stratégiai tervezéshez kapcsolódó minősítő rendszerek kidolgozására 7. képes stratégia- és koncepcióalkotásra 8. képes a projektek rangsorolására 9. képes cselekvési terveket képezni 10. képes a stratégiai tervekhez tartozó kockázatok elemzésére 11. képes átlátni a megvalósíthatósági tanulmányok készítésének folyamatát 12. meg tudja határozni a megvalósíthatósági tanulmányok készítéséhez szükséges feladatokat 13. alkalmas megvalósíthatósági tanulmányok készítésében való részvételre, koordinálásra 14. el tudja készíteni megvalósíthatósági tanulmányok minősítési keretrendszerét 15. el tudja végezni közúti létesítmények forgalmi elemzését 16. el tudja végezni közúti létesítmények baleseti hatásvizsgálatát 17. képes a tanulmánnyal kapcsolatos pénzügyi és gazdasági elemzések átlátására 18. képes összeállítani a megvalósítás szervezeti és pénzügyi kereteit. 19. Be tudja mutatni és el tudja fogadtatni az általa készített terveket

C. Attitűd

1. együttműködik a feladatmegoldások során az oktatóval és hallgató társaival, 2. folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását, szakmai szókincsét, 3. törekszik a pontos és hibamentes feladatmegoldásra, 4. megnyilvánulásai során törekszik a szabatos, szakmai megfogalmazásra, 5. írásbeli teljesítményértékelései során törekszik a rendezett, a mérnöki szinten elvárható minőségű és külalakú dokumentáció készítésére.

D. Önállóság és felelősség

1. felelősen felkészül az összegző teljesítményértékelések sikeres teljesítése érdekében, 2. legjobb tudása szerint elvégzi a részteljesítmény-értékelések során számára kiadott feladatokat, 3. nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.

2.3 Oktatási módszertan

Előadások prezentációval, gyakorlatok táblánál, csoportosan készített otthoni tervezési feladatok, amelyeket a kontaktórán beszámolók egészítenek ki. Kommunikáció írásban és szóban (összegző teljesítményértékelések és a beszámolók során).

2.4 Részletes tárgyprogram

Alkalom Dátum Témakör Számonkérés 1 Stratégiai tervek, szerepük és fontosságuk a 1 HF ki döntéshozatalban. A stratégiakészítés elvei és folyamata. Projektmenedzsment, tervezői kooperációk. Helyzetelemzés, módszerek: SWOT, problémafa. Jövőkép, vízió, elvárt állapot. - ÖNÁLLÓ MUNKA Stratégiai terv készítésének elindítása az 1. óra anyaga alapján. 2 Célok levezetése a helyzetelemzésből és a jövőképből. Célok megvalósítására alkalmas eszközök, beavatkozások hatásmechanizmusa. Indikátorok. Beavatkozások konkrét, részletes meghatározása, beavatkozások értékelése, hatáselemzés. - ÖNÁLLÓ MUNKA Stratégiai terv készítése a 2. óra anyaga alapján. 3 Programalkotás, prioritások, megvalósítási terv. 1. ED Zárthelyi Dolgozat - ÖNÁLLÓ

MUNKA 1. ED pót Stratégiai terv készítése a 3. óra anyaga alapján. 4 Megvalósíthatósági tanulmányok, szerepük és 1.HF be fontosságuk a döntéshozatalban, kapcsolat a 2.HF ki stratégiai tervekkel. A tanulmánykészítés elvei és folyamata. A tanulmánytervek tartalmi és formai követelményei. Jelenlegi állapot elemzése. - ÖNÁLLÓ MUNKA. Megvalósíthatósági Tanulmány készítésének elindítása az órai anyag alapján. 5 Célok meghatározása, kiértékelési módszertan összeállítása. Csoportos konzultáció. Változatok meghatározása, értékelése. Változatelemzés. - ÖNÁLLÓ MUNKA. Megvalósíthatósági Tanulmány készítése az órai anyag alapján. 6 Pénzügyi elemzés, közgazdasági 2. ED elemzés. Kockázatelemzés. A projekt megvalósításának szervezeti keretei. Zárthelyi Dolgozat - ÖNÁLLÓ MUNKA. Megvalósíthatósági Tanulmány készítése az órai anyag alapján. 7 A szakmai megvalósítás ütemezése és pénzügyi terve. Érzékenység vizsgálat, 2. ED pót Kockázatelemzés. Konzultáció. Feladatbeadás 2. HF be - ÖNÁLLÓ MUNKA. Megvalósíthatósági Tanulmány készítése az órai anyag alapján.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

Assistance: A projekttervezés módszertana és eszközei:

http://www.urb.bme.hu/segedlet/szakmernoki1/2011_12/teltervPDF/PonaczGy2_100329.pdf KÖZOP útmutató

<https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=22547> Planning Principles and Practices:

<http://www.vtpi.org/planning.pdf>

2.6 Egyéb tudnivalók

Az előadásokon való részvétel 70%-ban kötelező. Az a hallgató, aki kettő vagy több alkalomról hiányzik, nem szerezheti meg a tantárgy kreditjét.

2.7 Konzultációs lehetőségek

A tanszék honlapján megadottak szerint

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli összegző teljesítményértékelés (ZH), két csoportosan elkészített otthoni feladat (folyamatos részteljesítmény-értékelés) alapján történik. A csoportos feladatra a csoport egy jegyet kap, amely minden hallgatóra érvényes. Amennyiben a csoport tagjai úgy döntenek, javasolhatják a jegyek egyénenkénti módosítását oly módon, hogy a csoporttagok jegyeinek átlaga a kapott érdemjegyet adja ki.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
1 zárthelyi dolgozat (összegző teljesítményértékelés)	ZH1	A1-9, B1-10, C.4-C.5., D.1.
2 zárthelyi dolgozat (összegző teljesítményértékelés)	ZH2	A10-13, B11-18, C.4-C.5., D.1.
1.házi feladat (folyamatos részteljesítmény-értékelés)	HF1	B1-10, B19, C.1-C.4., D.2-D.3.
2.házi feladat (folyamatos részteljesítmény-értékelés)	HF2	B1, B11-19., C.1-C.4., D.2-D.3.

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Jele	Részarány
Összesen	100%

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

3.5 Érdemjegy megállapítása

Érdemjegy	Pontszám (P)
jeles(5)	$80 \leq P$
jó(4)	$0.7 \leq P < 0.8$
közepes(3)	$0.6 \leq P < 0.7$
elégséges(2)	$0.5 \leq P < 0.6$
elégtelen(1)	$P < 0.5$

3.6 Javítás és pótlás

1) Az otthoni feladatok – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a „Részletes féléves ütemterv”-ben meghatározott időpontokban adhatók be. 2) Az összegző teljesítményértékelés első alkalommal „Részletes féléves ütemterv”-ben meghatározott időpontokban díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén az új eredmény a korábbi eredményt minden esetben felülírja. 3) Amennyiben a 2) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szerezni, úgy – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal, ismételt kísérletet tehet a sikertelen szintfelmérő teljesítményértékelés első pótlásának javítására a pótlási időszakban. Ilyen formában csak az egyik sikertelen ZH (ZH1 vagy ZH2) pótolható.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	Óra/félév
Összesen	

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2025. szeptember 1.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:
