

I. Tantárgyleírás

1. Alapadatok

1.1 Tantárgy neve

VÍZGAZDÁLKODÁSI PROJEKTEK

1.2 Azonosító (tantárgykód)

BMEEOVVA-F4

1.3 Tantárgy jellege

Kontaktórás tanegység

1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Előadás (elmélet)	2

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

2

1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Hajnal Géza
beosztás	Egyetemi docens
email	hajnal.geza@emk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék

1.9 A tantárgy weblapja

<https://epito.bme.hu/BMEEOVVA-F4>

<https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=641>

1.10 Az oktatás nyelve

magyar

1.11 Tantárgy típusa

Kötelező az építőmérnöki (BSc) szak Vízmérnöki specializációján

1.12 Előkövetelmények

Ajánlott előkövetelmény:

- Vízépítés, vízgazdálkodás (BMEEOVVAT43)
- Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan (BMEGT20A001)

1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2020. február 5.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények**2.1 Célkitűzések**

A tantárgy célja, hogy a hallgató elsajátítsa a projekt menedzsmenttel kapcsolatos alapfogalmakat. Képet kapnak a hallgatók a projektek finanszírozási háttéréről, az alapvető eszközökről, a közbeszerzés alapfogalmaival is megismerkednek. A szerepjáték során elmélyítjük a közpénzen finanszírozott projektek végrehajtása szereplőinek motivációit, célkitűzéseit, alapvető viselkedési technikáit. Mindehhez megismerkednek a hallgatók a mérnök projekt ciklusban betöltött szerepével és a szakmagyakorlási jogosításokkal.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató

A. Tudás

1. Megismerte a projekt ciklus általánosan használt fogalomrendszerét.
2. A mérnök és a mérnöki cégek projekt ciklusban betöltött szerepével tisztában van.
3. A mérnöki szakmagyakorlási jogosításokat megértette a hozzájuk tartozó követelményekkel együtt.
4. Elsajátította - nem közbeszerzési szakemberek szintjén – a közbeszerzési eljárások alapfogalmait.
5. Áttekintette a közpénzen finanszírozott projektek finanszírozási alapjait.

B. Képesség

1. Képes a projekt ciklus további szereplőivel való kommunikációra.
2. Alkalmas a szakmagyakorlási jogosítások közötti eligazodásra.
3. A közbeszerzéseknél előírt szakmai önéletrajzot értő módon elkészíti.
4. A vízgazdálkodási projektek finanszírozási környezetében eligazodik.
5. Gondolatait rendezett formában fejezi ki szóban és írásban.

C. Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.

D. Önállóság és felelősség

1. Gondolkozásában a rendszerelvű megközelítést alkalmazza.
2. Értelemszerűen önállóan készíti el a házi feladatát.

2.3 Oktatási módszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, önállóan készített feladat.

2.4 Részletes tárgyprogram

Hét	Előadások és gyakorlatok témaköre
1.	Projekt, projekt menedzser, projekt tervezés alapfogalmai, sajátosságai.
2.	Projekt költségvetése, alapfogalmak. Tanulmányok és tervek.
3.	Mérnök, mint vállalkozó. Mérnök szakértői vállalkozások különböző formái. Szerződések. Szakmagyakorlási jogosultságok, feltételek.
4.	Mérnöki vállalkozások, mérnökök projekt ciklusban betöltött szerepe.
5.	Projekt ciklus, alapfogalmak.
6.	Logframe-logika, indikátorok, szerepük a projekt ciklusban.
7.	Projekt menedzsment: szakértők kiválasztása, munkaprogram készítése, árajánlat/költségvetés készítése, team-munka szervezése, munka ellenőrzése, adatgyűjtés, kapcsolat tartása a megbízóval, nemzetközi projektek sajátosságai.

8.	Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos alapfogalmak I.
9.	Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos alapfogalmak II.
10.	Vízgazdálkodási projektek finanszírozása, az EU regionális politikájának – mint alapvető finanszírozási eszköznek – a bemutatása.
11.	Programozás és forrásfelhasználás a 2014-2020 közötti időszakban, fontosabb jogszabályok, lebonyolítás.
12.	Vízgazdálkodási projektek lebonyolításának intézményrendszere, szerepjáték előkészítése.
13.	Szerepjáték, ahol a hallgatók – felkészülés alapján – számot adnak a mérnökök, mérnöki cégek, valamint a lebonyolítás intézményrendszere szereplőinek elsajátított feladatairól, motivációiról.
14.	Összefoglalás, ismételés, áttekintés.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

a) Letölthető anyagok:

1. Elektronikus jegyzet: BME-VVT: Vízgazdálkodási projektek HEFOP jegyzet.
2. Előadások diái

2.6 Egyéb tudnivalók

Nincs.

2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok: az oktatók félév elején a tanszéki honlapon és hirdetőtáblán meghirdetett konzultációs idejében, az oktatók szobájában.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy zárthelyi dolgozat és egy házi feladat alapján történik.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
Zárthelyi dolgozat	ZH	A.1-A.5; B.1, B.2, B.4, B.5; D.1
Házi feladat (kis házi feladat)	HF	B.3; C.1; D.2

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Jele	Részarány
ZH	85%
HF	15%
Összesen	100%

A szerepjátékban feladatot vállaló és azt eredményesen teljesítő hallgatók ZH eredménye 1 osztállyal emelkedik, amennyiben az elégséges szintet egyébként elérték.

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

3.5 Érdemjegy megállapítása

Jelenléti követelmény az előadások legalább **70%**-án való részvétel.

A zárthelyi dolgozat eredménytelen, ha nem éri el az elérhető pontszám 40%-át.

A jelenléti feltétel teljesítése és legalább elégséges szinten elkészített, elfogadott házi feladat megléte esetén az érdemjegyet a zárthelyi dolgozatra kapott osztályzat adja.

3.6 Javítás és pótlás

1. A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 12:00 óráig adható be.
2. A beadott és elfogadott házi feladat az 1) pontban megadott határidőig és módon díjmentesen javítható.
3. A zárthelyi dolgozat a Részletes féléves ütemtervben szabályozott időpontban – első alkalommal – díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén az új eredmény felülírja a korábbi.
4. Amennyiben a 3) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet elérni, úgy – a szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal ismételt kísérletet tehet a sikertelen első javítására. Ennek időpontját ugyancsak a Részletes féléves ütemterv szabályozza.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	Óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	16
házi feladat elkészítése	6
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	10
Összesen	60

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2020. február 5.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes: