

I. Tantárgyleírás**1. Alapadatok***1.1 Tantárgy neve***SZAKDOLGOZAT***1.2 Azonosító (tantárgykód)***BMEEODHA-FS***1.3 Tantárgy jellege*

Kontaktórás tanegység

1.4 Óraszámok

Típus	Óraszám / (nap)
Konzultáció	2

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

Félévközi érdemjegy

1.6 Kreditszám

15

1.7 Tárgyfelelős

név	Dr. Dunai László
beosztás	Egyetemi tanár
email	dunai.laszlo@emk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Dékáni hivatal

1.9 A tantárgy weblapja<https://epito.bme.hu/BMEEODHA-FS><https://edu.epito.bme.hu/course/view.php?id=2600>*1.10 Az oktatás nyelve*

magyar és angol

1.11 Tantárgy típusa

Kötelező az építőmérnöki (BSc) szak Vízmérnöki specializációján

1.12 Előkövetelmények

Párhuzamos előkövetelmény:

- Szakdolgozat előkészítő (BMEEODHA-FT)

1.13 Tantárgyleírás érvényessége

2018. február 1.

2. Célkitűzések és tanulási eredmények

2.1 Célkitűzések

A szakedolgozat célja, hogy a hallgató bizonyítsa, megfelel az alapszakon végzettekkel szemben támasztott általános követelményeknek, a Szakedolgozat c. tantárgy pedig megteremti a kereteket a választott specializáció területén történő elmélyült munkavégzéshez.

A szakedolgozat témáját a képzési és kimeneti követelmények keretein belül kell megválasztani.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató

A. Tudás

1. Ismeri az építőmérnöki szakterület műveléséhez szükséges általános matematikai és természettudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
2. Ismeri a vízmérnöki szakterület alapvető jelentőségű elméleteit, összefüggéseit, ezek terminológiáját.
3. Mélyreható ismeretekkel rendelkezik szakedolgozatában feldolgozott/kidolgozott szűkebb területén.
4. Ismeri a szakmagyakorláshoz szükséges jogszabályokat.
5. Ismeri és érti az építőmérnöki (elsősorban vízépítőmérnöki) területhez kapcsolódó információs és kommunikációs technológiákat.
6. Ismeri és érti a műszaki szakterülethez kapcsolódó és a szakmagyakorlás szempontjából fontos más területek, elsősorban a környezetvédelmi, a minőségbiztosítási, a jogi, a közgazdasági és a gazdálkodási szakterületek terminológiáját, alapjait és szempontjait.

B. Képesség

1. Feladata során eredményesen alkalmazza a különböző ismeretforrásokat.
2. Szakirodalomkutatás alapján összehasonlító elemzéseket végez szakedolgozattémájához kapcsolódó területeken.
3. Szakszerűen, a rajzi jelrendszer és a szakmai szókincs korrekt használatával kommunikál írásban és szóban az adott témakörökről.
4. Képes az elméleti ismeretek kritikus és átgondolt alkalmazására adott tervfeladat elkészítésekor.

C. Attitűd

1. Együttműködik a munka teljes folyamatában témavezetőjével és konzulensével.
2. Folyamatosan bővíti tudását, és nyitott az információszerzés új lehetőségeire.

D. Önállóság és felelősség

1. Felelősségteljesen dolgozik a választott tanulmány/téma kidolgozásán.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.

2.3 Oktatási módszertan

A szakedolgozat készítését témavezető irányítja, és felkért konzulens is segítheti. A Szakedolgozat tantárgy jellemzően személyes konzultációkkal irányított, támogatott otthoni munka.

2.4 Részletes tárgyprogram

A Szakedolgozat c. tárgy keretében elvégzendő feladat témáját és a kidolgozandó feladatrészeket a Szakedolgozat és Szakedolgozat előkészítő tárgy közös Diplomamunka kiírása rögzíti.

A szakedolgozat készítésének rendjét, a szakedolgozat tartalmi és formai követelményeit a TVSZ rendelkezéseivel összhangban az egyes specializációfelelősök, és a specializációért felelős szervezeti egységek/tanszékek állapítják meg.

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

A szakedolgozat tudományterületének megfelelő szakirodalom, különös tekintettel a témavezető által megnevezett forrásokra.

2.6 Egyéb tudnivalók

A szakdolgozat csak személyesen adható be a témavezető jóváhagyása után.

Korábbi félévben végzett, más témájú Szakdolgozat előkészítő tárgy esetén a Specializációfelelős a már megszerzett kompetenciákra építve az új Diplomamunka kiírásban többlet feladatok elvégzését írhatja elő.

2.7 Konzultációs lehetőségek

Konzultációs időpontok: az oktatók félév elején a tanszéki honlapon és hirdetőtáblán meghirdetett konzultációs idejében, az oktatók szobájában vagy előzetesen, e-mail-ben egyeztetve a konzulensekkel, illetve témavezetővel.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes:

II. Tárgykövetelmények

3. A tanulmányi teljesítmény ellenőrzése és értékelése

3.1 Általános szabályok

A Szakdolgozat c. tárgy keretében elkészítendő feladat témáját, és kidolgozandó feladatrészeket a Szakdolgozat és Szakdolgozat előkészítő tárgy közös Diplomamunka kiírása rögzíti. A féléves munka során a hallgató a kidolgozás menetéről, az egyes részfeladatok teljesítéséről naplót és konzultációs adatlapot köteles vezetni. A Szakdolgozat tárgy kreditje csak sikeresen teljesített Szakdolgozat előkészítő tárgy esetén szerezhető meg.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

A szakdolgozat folyamatos, oktatói témavezetéssel, konzultációval segített otthoni produktum, mely a Szakdolgozat c. tárgy keretén belül valósul meg. A Szakdolgozat c. tárgy végkövetelményét jelentő félévközi jegy nem egyezik meg a szakdolgozat védeke során a Záróvizsga Bizottság (ZVB) általi értékeléssel, illetve nem váltja ki a ZVB által megállapított érdemjegyet. A Szakdolgozat c. tárgy félévközi jegye elsősorban a hallgató félév közbeni munkáját értékeli, míg a ZVB által megállapított érdemjegyet elsősorban a szakdolgozat tartalmát értékeli.

Teljesítményértékelés neve (típus)	Jele	Értékelt tanulási eredmények
aktív részvétel (folyamatos részteljesítmény értékelés)	A	A.1-A.6; B.1-B.4; C.1-C.2; D.1-D.2

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza, mely elérhető a tárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Jele	Részarány
aktív részvétel	100%
Összesen	100%

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

3.5 Érdemjegyet megállapítása

A TVSZ 138. §. 5. pontja alapján a tantárgyhoz rendelt érdemjegyet a hallgató féléves munkája alapján a tantárgykövetelményeknek és a kari szabályzatnak megfelelően a témavezető állapítja meg. Kari szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában az elégtelentől különböző érdemjegy megadásának nem feltétele a szakdolgozat félév végéig történő elkészítése és beadása.

3.6 Javítás és pótlás

1. A szakdolgozat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 16:00 óráig adható be a témavezető jóváhagyását követően.
2. Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	Óra/félév
részvétel a konzultációkon	28
Tanulmány/tervezési feladat/dokumentáció elkészítése	392
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	30
Összesen	450

3.8 A tárgykövetelmények érvényessége

2018. február 1.

Jelen TAD az alábbi félévre érvényes: