

Kedves Hallgatók! A félév lezárásának megkönnyítésére a fontos információkat az alábbiakban összefoglalom.	Dear Students, the necessary information to help the closing of the semester is summarized here.
Diplomaterv leadás A diplomaterv kiírason szereplő beadási dátum a rendes beadás dátuma, a szorgalmi időszak utolsó napja. A diplomaterveket normál ügymenet szerint legkésőbb 2025. december 19. éjfélig lehet leadni. Későbbi leadás kizárólag Neptunban leadott méltányossági kérelemmel lehetséges (ha még nem használta el az illető, ld. TVSZ 213-215. §), ekkor január 5. éjfélig a leadási határidő. Ha valaki méltányossági kérelmet kér, azt jeleznie kell a belső konzulensének, nekem is (a kérvény beadására nekünk nincs ráhatásunk, csak informálódni szeretnénk). <i>Felhívom a figyelmet, hogy a méltányossági kérvénnyel nyerhető időszakban további konzultáció nem várható el a konzulensektől.</i> Diplomaterv leadásnál KD díj nincs. A hivatalos leadás digitális formában történik a fenti határidőig. A leadást kizárólag az edu.epito.bme.hu oldalon lehet megtenni. Emailen, Teamsen vagy egyéb módon beadni vélt dokumentumokat nem fogadunk el. A maximális fájlméret 50 MB. A digitális verzió kívül egy kinyomtatott példányt a ZVG-re kell hozni. A kinyomtatott példányt aznap visszaadjuk.	Diplomawork submission The submission date shown on the Diplomawork assignment means the normal submission deadline, that is the last day of the semester. The late deadline of the diplomawork submission is 19th December, 2025, midnight. Faculty chance (equity) request may be submitted via Neptun (if not yet used, see Sections 213-215 of the Code of Studies) and late submission can be postponed until 5th January, midnight. If you submit, please notify your Supervisor, and me (we have no control over the submission of the request, we just want to be informed). <i>Please be reminded that during the extra days provided by the equity chance no extra consultation can be expected of the Supervisors.</i> Extra fee is not due. Official submission till the above deadline is online on edu.epito.bme.hu. Submission by email, Teams or any other type of message is not accepted and therefore will not be considered. The maximum file size is <u>50 MB</u>. It is your task to create a document which fits this limitation. The hard copy (one copy) is needed for the Final Exam.
A beadáshoz szükséges a belső konzulens jóváhagyása (ennek adminisztrációját én intézem). Abszolvált hallgatók esetén a leadást a belső konzulens már jóváhagyta. A beadott dokumentumnak a kiírás és a dolgozat mellett tartalmaznia kell még a diplomatervezési napló aláírt példányát, a szemináriumi adatlap minden érintett által aláírt példányát (csak BSc esetén), valamint a szerzői nyilatkozatot a munka eredetiségéről.	For submission the approval of the Supervisor is required (I will do all the administration). Students having 80% signature from any previous semester already have the approval. The submitted files should contain the signed version of the assignment sheet, the diploma itself, the signed version of the diary, the signed version of the Midterm presentation form (only for BSc) and the Student's declaration of originality.
A digitális verziót (pdf) a tárgy honlapján található linken kell feltölteni a képzési szintnek megfelelően (BSc vagy MSc). Diplomaterveket feltölteni a 14 héttől lehet. A diplomaterv feltöltéshez be kell jelentkezni. A korábbi félévekben végzett	The digital version (pdf) must be submitted on the link on the subject website (BSc and MSc separately). Diplomawork link opens at the 14th week. To upload diplomawork you must log in. Students of

(abszolvált) hallgatók is be tudnak jelentkezni, probléma esetén engem keressenek e-mailben a <u>határidő lejárta előtt</u>. Max 2 db pdf fájlt lehet feltölteni: 1. pdf szöveges dokumentáció, 2. pdf rajzi dokumentáció (ha van). A dokumentáció összeállítására vonatkozó információk a leadási linken vannak. Formai és terjedelmi követelmények betartása kötelező! A diplomaterv feltöltés normál ügymenet szerint 2025. december 19. éjfélig van nyitva. A diplomaterv bírálatot email üzenetben küldjük ki mindenkinek. Aki a határidőig nem adja le a diplomatervét, de elérte a 80%-os készültségi szintet ezzel teljesítve a megfelelő diploma/szakdolgozat tantárgy követelményeit, megkapja a féléves jegyet a konzulensétől, és amennyiben más tárgya nincs hátra, abszolvált lesz a státusza (hallgatói jogviszonya megszűnik), de beadni nem tudja a feladatot, valamint a 2026 januári ZVG-nem vehet részt. (A következő ZVG időszak júniusban lesz.) A 80%-os készültségi szintet el nem érő hallgatók „Nem teljesítette” Neptun bejegyzést kapnak és újra fel kell venniük a tárgyat.	earlier semesters are allowed to log in, in case of having trouble with this send me an e-mail <u>prior to the deadline</u>. Max 2 pdf files are allowed to upload: 1st pdf text of the diplomawork, 2nd pdf drawings (if any). The requirement of content can be found on the uploading link. The formal and max. page number requirements are compulsory! Deadline for uploading is 19th December, 2025, midnight without faculty chance. The reviewing report will be shared with you by email. Students, who do not submit their diplomawork by the deadline, but have reached the 80% completion level, thus fulfilling the requirements of the corresponding Thesis project/Diplomawork subject, will receive a semester grade and credit. If all other subjects of the curriculum are finished Students will have their student status over but will not be allowed to submit and participate in the Final Exam in 2026 January. Submission in later semesters will be allowed. (Next Final Exam period will be in June.) Students who do not reach the 80% level will receive a “Failed” Neptune entry and must re-take the subject.
Záróvizsgák Aki a jelen félév végén Záróvizsgát szeretne tenni, annak a Neptuban jelentkezni kell a Záróvizsga időszakra. A jelentkezési időszak 2025. december 5-től december 14-ig tart. A szervezés megkönnyítése érdekében kérem, hogy a jelentkezést <u>mielőbb tegyék meg</u>. A jelentkezés elmulasztása jogvesztő. A KTH aktuális hírlevelében található információ a záróvizsgára jelentkezéssel és a félév végi egyéb folyamatokkal kapcsolatban. Akinek gondja van a ZVG időszak felvételével (valamilyen követelmény nem teljesül és ez szerintem nem valós) írja le a nekem a problémát e-mailben képernyőképet mellékelve. Záróvizsga időszak: 2026. január 26-február 6. A hivatalos beosztás a jelentkezési időszak vége után a Neptunban történik meg. Mivel a tapasztalat azt mutatja, hogy sokszor van változás a beosztásban, ezért kérem, mindenki kövesse figyelemmel a Neptunban megjelenő információkat, valamint a moodle-re feltöltött lista változását is.	Final exams Neptun registration is required for the Final Exam period. The registration must be completed between 5th and 14th December. Please register <u>as soon as possible</u>, in order to help organising the Final Exams. Without Neptun registration the student is not allowed to take the final exam. The actual newsletter of the CAO covers many aspects of registration to the FE and other procedures connected to the end of semester. If anyone encounters problems during registration to the FE (missing prerequisites which are disputed), please write a precise description of the problem to me, including screenshots. Final exam period: 26th January – 6th February, 2026. Official schedule will be available in the Neptun after the registration period is over. No Students’ request about the schedule is accepted for any reasons. Information document on the schedule will be uploaded to the website of the subject and the Neptun will be also set to show the exam

	date. Please check the information regularly, as changing of the schedule might happen.
Csak januári ZVG esetén alkalmazandó szabály: Azon BSc-s hallgatók, akik MSc képzésre felvételiznek, előrehozott záróvizsgát kell tегyenek a záróvizsga időszak elején, január 5-13 között. Kérem, hogy Gáldi Beátának (galdi.beata@emk.bme.hu) jelezze minden érintett ezt az igényét. Előrehozott záróvizsga nem tehető, amennyiben méltányossági kérelemmel a diploma beadásának határidejét kitolták.	
A Záróvizsgák jelenléti formában lesznek megtartva. A ZVG két részből áll: vizsga és védés (azonos napon szervezve). A védés során egy 10 perces PowerPoint prezentációval kell készülni, majd 2 perc jut a bírálatban megfogalmazott kérdésekre való válaszadásra és további ~3 perc a bizottság által feltett kérdésekre. A vizsgán két kérdést kap mindenki (BSc tételsor, MSc tételsor), a vizsgázás felkészülési időt követően a bizottság tagjainál szóban zajlik. Amennyiben valaki a korábbi záróvizsgák valamelyikén csak az egyik részt teljesítette sikeresen (vagy a védést, vagy a vizsgát), elegendő csak a sikertelen részt ismételnie. Ha csak egy tárgyból volt sikertelen a korábbi záróvizsgálja, akkor ugyanabból a tárgyból kell ismételt vizsgát tennie, egy kérdés várható, a tárgyon belül szabadon kijelölve. Ha mindkét vizsgatárgy sikertelen lett, akkor az ismétlő vizsga „új” vizsgának minősül, bármelyik tárgyból lehet kérdezni, a hallgató két kérdést kap. A Záróvizsga Bizottság elnöke határozza meg a napirendet, a hallgatók megjelenése az ütemterv szerinti időpontban szükséges.	Final exam will be held as face-to-face exam. The Final Exam has two parts: exam and defence of thesis (both parts are on the same day). During the defence, a 10-minute PowerPoint presentation is required, followed by 2 minutes to answer the questions in the reviews and ~3 minutes for the prompt questions asked by the committee. During the exam, two questions are given to each candidate (BSc list, MSc list), and the exam is taken orally by the committee members after preparation time. If a candidate has already passed one part (i.e. defence or exam) in one of the previous Final Exams but failed the other, it is sufficient to repeat the failed part only. If just one subject of a previous exam was unsuccessful (and defence was successful), then only that subject will be asked during the retake (one question is due). If both subjects were unsuccessful (and defence was successful), any subjects can be asked at the retake (two questions are due). The agenda is set by the chairman of the Final Exam Committee, and students must appear at the time and date given in the schedule.
A záróvizsgára való jelentkezés elmulasztása jogvesztő, emiatt kérem, hogy mindenki, aki záróvizsga letételét tervezi ebben a félévben, jelentkezzen Neptunon. A ZVG részvételek darabszáma korlátozott, így amennyiben valaki időközben meggondolja magát, és mégsem kíván megjelenni a vizsgán, legkésőbb a vizsgakezddés előtt 24 órával jelezze emailben a szándékát, és visszavonjuk a jelentkezését. Így nem csökken a még felhasználható részvételeinek száma. Hátrányos következményei nincsenek a lejelentkezésnek. Amennyiben valaki	Without Neptun registration the student is not allowed to take the final exam, so it is important not to forget about this to do. The number of attendance on the final exam is limited, so if after the registration you change your mind and do not wish to take the final exam, please indicate it in email at least 24 hours before the start of the exam. We will cancel your registration without any further consequence, and the available number of attendance will not be reduced. There is no way to withdraw the cancellation. If you do not attend and not give any notice, you will automatically be marked as having failed the exam.

jelzés nélkül nem jelenik meg, azt – orvosi igazolás hiányában – automatikusan sikertelen vizsgaként kell elkönyveljük.	
BSc hallgatóknak: A záróvizsga kérdéssorok felett, pirossal kiemelve, van egy táblázat. A régi (itt: 2015 előtti) BSc mintatanterv szakirányos és az új mintatanterv specializációs tárgyait <i>vegyesen</i> hallgatók ezen tudják bejelölni, mely tárgyat (régit vagy újat) hallgatták. Azok a hallgatók, akik <i>csak az új</i> (itt: 2015-ben indult, tehát nem a 2025-ös reform utáni!) mintatanterv szerinti tárgyakat hallgatták, ugyanezt a táblázatot felhasználva jelezzék, a négy választható specializációs tárgy közül (Szerkezettechnológia, Mérnöki nagylétesítmények megvalósítása, Szerkezetek szerelésének szervezése, Betontechnológia I.) melyiket hallgatták. A kitöltött táblázatot Gáldi Beátának kell eljuttatni emailben (galdi.beata@emk.bme.hu) június 6-ig .	
Féléves jegyek A félév végén minden hallgató jegyet kap a Szakdolgozat vagy Diplomatervezés tárgyra . Ez a jegy a <i>tantárgy</i> féléves jegye, a belső konzulens adja, a féléves teljesítményt értékeli, ez <i>nem</i> a diplomaterv jegye. Elégtelentől eltérő féléves jegy esetén a tárgyhoz járó kredit megszerzettnek minősül, ezzel lesz teljes a kreditek száma, és a KTH intézni tudja az abszolválást valamint a ZVG adminisztrációt. A <i>diplomaterv</i> jegyet a ZVG bizottság adja a ZVG-n, a dolgozat, a bírálat(ok) valamint a védésen mutatott teljesítmény alapján. Ez a két jegy egymástól eltérhet, a Bizottság joga, feladata és felelőssége a döntéshozatal.	Semester grades Bsc and MSc thesis subjects end with a <i>semester grade</i> . This is <i>not</i> the grade of your diplomawork. Semester grade is given by the Supervisor and will be registered in Neptun before the Final Exam. If semester grade is at least passed you obtain the credits for the subject and CAO will start the administrative process to close your studies and complete the leaving certificate. The grade of your <i>diplomawork</i> will be given by the FE committee on the day of the defence, based on the diploma, the review(s) and the defence performance. These two grades can be different, the Committee has the right and the responsibility to freely decide.
Üdvözlettel,	Best regards,

HEGYI Péter

adjunktus / assistant professor
BME Hidak és Szerkezetek Tanszék / Dept. of Structural Engineering
H-1111, Budapest, Műegyetem rkp. 3 K.mf85

Tel.: +36-1/463-1659